



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФГБОУ ВО «ИГУ»**

**Исторический факультет**



**УТВЕРЖДАЮ**

**декан исторического факультета**

**Е. А. Матвеева**

**«18» декабря 2024 г.**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ  
ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ НА  
ИСТОРИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ ИГУ**

Согласовано с УМК  
исторического факультета  
Протокол № 5 от «18» декабря 2024 г.

Председатель \_\_\_\_\_  **Е. А. Матвеева**

Иркутск 2024 г.

## 1. Общие положения

1.1 Настоящие методические указания разработаны в соответствии с Положением о подготовке и защите выпускных квалификационных работ в ФГБОУ ВО «ИГУ» от 30 декабря 2022 г.

1.2 Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) выполняется в виде, устанавливаемом основной профессиональной образовательной программой, в соответствии с требованиями ФГОС по соответствующему направлению подготовки высшего образования.

Виды выпускных квалификационных работ:

- выпускная квалификационная работа бакалавра;
- выпускная квалификационная работа магистра;
- выпускная квалификационная работа бакалавра/магистра «Стартап как диплом».

1.3 ВКР бакалавра и магистра представляет собой выполненное обучающимся (несколькими обучающимися совместно) самостоятельное научно-теоретическое, экспериментальное и (или) практическое исследование, отражающее уровень профессиональной компетенции выпускника, его готовность к научно-исследовательской и практической деятельности.

Выпускная квалификационная работа бакалавра/магистра «Стартап как диплом» представляет собой работу в виде описания стартап-проекта, подготовленного, разработанного и/или реализуемого одним или несколькими обучающимися (командой стартап-проекта, в которую входит обучающийся или несколько обучающихся), демонстрирующего уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, сформированности компетенций, установленных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

1.4 Выпускная квалификационная работа может быть выполнена на иностранном языке. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы на иностранном языке определяется настоящими Методическими указаниями и Программой государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы и иными локальными нормативными актами Университета.

## 2. Термины и сокращения

**Выпускная квалификационная работа** – выполненная обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работа, демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

**Государственная итоговая аттестация** – итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного

образовательного стандарта.

**Образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

**Обучающиеся** – физические лица, осваивающие образовательную программу.

**Студенты** – лица, осваивающие основные профессиональные образовательные программы – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

**Стартап** – бизнес-проект, который направлен на создание нового продукта, технологии или услуги (продуктовой инновации), обладающий потенциалом/перспективами коммерциализации и масштабирования, разработанный и реализуемый в условиях неопределенности в конкурентной среде.

**Бизнес-проект** – синтез идеи и оформленного документально набора действий по ее реализации, в результате которых появляется продукт, услуга или технология.

**Бизнес-модель** – концептуальное описание предпринимательской деятельности.

**Команда стартапа** – несколько обучающихся, совместно выполняющих бизнес-проект (стартап).

**ОПОП ВО** – основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата, программы магистратуры.

**ВКР** – выпускная квалификационная работа.

**ГИА** – государственная итоговая аттестация.

**ГЭК** – государственная экзаменационная комиссия.

**ФГОС ВО** – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

### **3. Общие требования к выпускной квалификационной работе**

3.1 Подготовка к защите и защита ВКР является одной из форм государственной итоговой аттестации лиц, завершающих освоение образовательных программ бакалавриата и магистратуры.

3.2 Основными целями подготовки и защиты выпускных квалификационных работ обучающимися являются:

- определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- систематизация и углубление теоретических и практических знаний по соответствующему направлению подготовки, их использование при решении конкретных практических задач;

- развитие и демонстрация навыков самостоятельной

исследовательской работы, умения самостоятельно вести научный поиск и изучать конкретную научную проблему;

- овладение методиками научного исследования, обобщения и логически последовательного изложения материала по исследуемой проблематике;

- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности.

3.3 В процессе выполнения ВКР обучающийся должен продемонстрировать:

- навыки самостоятельного научного и прикладного исследования в конкретной области;

- умение работать с научной литературой и другими источниками информации;

- владение методами сбора эмпирического материала и его анализа;

- владение современными методами обработки информации и компьютерными технологиями;

- владение профессиональной терминологией и языком научного исследования.

3.4 В процессе выполнения ВКР обучающийся обязан:

- обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы;

- изучить нормативную документацию, справочную и научную литературу по исследуемой проблематике;

- собрать необходимый эмпирический или экспериментальный материал в соответствии с целями и задачами ВКР;

- осуществить анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки информации;

- оформить ВКР в соответствии с нормативными требованиями (прил. 1-5).

#### **4. Руководство выпускной квалификационной работой и консультирование**

4.1 Руководство выпускной квалификационной работой осуществляет руководитель из числа работников Университета, профессоров и доцентов кафедры, имеющих ученую степень и(или) ученое звание, компетентных в вопросах, связанных с тематикой ВКР.

4.2 Руководитель ВКР контролирует все стадии подготовки и написания работы вплоть до ее защиты. В обязанности руководителя ВКР входят:

- помощь обучающемуся в выборе (формулировании) темы ВКР и разработке плана ее выполнения;

- оказание помощи в определении технологии проведения исследования;

- консультирование по подбору литературы и фактического материала;

- оценка качества выполнения ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (подготовка отзыва на ВКР).

4.3 Руководителем в отзыве могут быть даны рекомендации к

публикации работы и направлению ее на конкурс выпускных квалификационных работ, к внедрению ее результатов.

В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

В случае выполнения выпускной квалификационной работы на иностранном языке отзыв предоставляется на языке выполнения выпускной квалификационной работы с обязательным приложением его перевода на русский язык.

4.4 В случае необходимости, по решению выпускающей кафедры в ходе работы над ВКР приглашается консультант. Консультант – специалист в той области знаний, к которой относится тема ВКР, обладающий особенными или уникальными знаниями, опытом и компетенциями в данной теме. Он имеет совещательный голос при разработке ВКР, в его обязанности входит консультационная помощь студенту в выборе методики исследования, в подборе литературы и фактического материала, а также в работе над содержанием ВКР.

Чаще всего консультант может быть назначен, если тема ВКР находится на стыке наук или касается очень узкой научной области, и выполнение качественного исследования/проекта невозможно без получения дополнительных специальных консультаций.

В качестве консультантов ВКР назначаются профессора, доценты кафедр, а также могут приглашаться высококвалифицированные специалисты и научные работники других учреждений.

Консультант руководит написанием соответствующей части работы и ставит свою подпись на титульном листе ВКР.

4.5 Руководитель ВКР и консультант координируют свои действия по созданию и выполнению обучающимся плана работы над ВКР и написанием ВКР.

4.6 При выполнении ВКР под заказ представителей работодателей индивидуальное задание по подготовке ВКР согласовывается с работодателем.

4.7 Для контроля за ходом выполнения ВКР кафедрой составляется график консультаций руководителей и консультантов. График консультаций размещается на информационном стенде и сайте кафедры (при наличии).

4.8 Руководители ВКР и консультанты при подготовке выпускной квалификационной работы обучающимся вправе использовать дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

4.9 По завершению работы над ВКР руководитель и консультант (при необходимости) представляет письменный отзыв, в котором характеризует выполненную работу обучающегося над утвержденной темой и полученные результаты, акцентируя внимание на степени самостоятельности проведенной работы, ее актуальности, уровне теоретической подготовки, профессиональной компетенции обучающегося, указывает выявленные достоинства и недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Руководитель и консультант в своем отзыве не выставляют оценку, а

дают заключение о соответствии ВКР установленным требованиям, а также о соответствии профессиональных компетенций обучающегося требованиям федерального государственного образовательного стандарта и готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель и консультант (при необходимости) представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

## **5. Организация выполнения ВКР**

5.1 Примерная тематика ВКР формируется выпускающими кафедрами и утверждается председателем учебно-методической комиссии факультета.

5.2 Примерная тематика ВКР доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

5.3 Обучающиеся вправе предложить свою тему ВКР с обоснованием целесообразности ее выполнения. При этом ВКР может быть продолжением одной или нескольких курсовых работ, выполненных в период обучения.

5.4 Темы ВКР должны:

- соответствовать направлению подготовки в целом и/или конкретной направленности основной профессиональной образовательной программы,
- быть актуальными, соответствовать состоянию и перспективам развития науки и практики,
- должны быть направлены на решение профессиональных задач в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки.

5.5 Выпускная квалификационная работа должна носить оригинальный, научно-исследовательский характер, в связи с чем дублирование тем ВКР у нескольких студентов в пределах одного учебного года и повторение идентичных тем на протяжении пяти лет не допускается.

5.6 После выбора темы ВКР обучающийся подает заявление на имя заведующего кафедрой с просьбой разрешить ее выполнение. Заявление предварительно согласуется с предполагаемым руководителем ВКР. Закрепление тем ВКР за обучающимся фиксируется в протоколе заседания кафедры.

5.7 Сформированные списки тем ВКР обучающихся с указанием руководителей предоставляются в деканат за подписью заведующего кафедрой для подготовки приказа «Об утверждении тем и руководителей выпускных квалификационных работ». В списке указываются фамилия и инициалы обучающегося, тема ВКР, фамилия и инициалы, должность, ученое звание, ученая степень руководителя; фамилия и инициалы, должность, ученое звание, ученая степень консультанта (при наличии).

5.8 Контроль процесса формирования списков тем и руководителей ВКР выпускающими кафедрами осуществляется деканом факультета. Утверждение тем и руководителей ВКР и консультантов (при необходимости) обучающихся оформляется приказом ректора университета (уполномоченного проректора) по представлению декана факультета не позднее, чем за 6 месяцев до даты

начала государственной итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

5.9 После утверждения темы ВКР обучающийся составляет с помощью руководителя ориентировочный план работы и график отчетности. Регулярно, в сроки, установленные руководителем и консультантом (при необходимости), обучающийся должен отчитываться о ходе подготовки ВКР.

5.10 Изменение (корректировка) темы выпускной квалификационной работы возможно на основании личного заявления обучающегося, согласованного с руководителем ВКР, не позднее чем за один месяц до предполагаемой даты защиты с обоснованием предлагаемого изменения (корректировки). Изменение (корректировка) темы выпускной квалификационной работы утверждается приказом ректора (уполномоченного проректора) на основании заявления обучающегося.

5.11 По решению Ученого совета факультета назначается нормоконтролер, задачами которого является ознакомление обучающихся с правилами оформления ВКР, контроль за соответствием оформления работы предъявляемым требованиям. При отсутствии нормоконтролера его функции выполняет заведующий кафедрой или назначенный им сотрудник кафедры.

5.12 На заседании выпускающей кафедры проводится предзащита ВКР, целью которой является определение степени готовности ВКР к защите и соответствия ее заявленной теме.

Предзащита ВКР производится не позднее чем за месяц до назначенного срока защиты. Предзащита ВКР включает доклад обучающегося о проделанной работе и отзыв руководителя.

Предзащита ВКР может быть признана неудовлетворительной, если:

- обучающимся выполнено менее 75 % необходимого объема ВКР,
- выполненная ВКР не соответствует утвержденной теме,
- ВКР носит несамостоятельный, заимствованный характер, в том числе,

если текст сгенерирован посредством искусственного интеллекта. В качестве минимального уровня оригинальности текста ВКР допускается 75 % для выпускников бакалавриата, 80 % для выпускников магистратуры. ВКР с меньшим уровнем уникальности текста не рекомендуется к защите выпускающей кафедрой.

- Доля несамостоятельного, сгенерированного искусственным интеллектом текста включается в общий процент некорректных заимствований.

- Работа с меньшим уровнем уникальности, представленная в ГЭК, не имеет права претендовать на оценку «отлично».

После внесения исправлений и недоработок обучающийся представляет ВКР для повторной предзащиты не менее чем за 14 дней до заседания государственной экзаменационной комиссии.

Если представленный окончательный вариант ВКР не соответствует установленным требованиям, кафедра не рекомендует ВКР к защите, решение по данной ВКР принимает государственная экзаменационная комиссия.

5.13 Получившая положительный отзыв научного руководителя ВКР передается на нормоконтроль, определяющий:

- соответствие ВКР предъявляемым к работам данного вида требованиям оформления,

- степень уникальности представленной работы (не менее 75 % для выпускников бакалавриата, не менее 80 % для выпускников магистратуры).

Прохождение нормоконтроля удостоверяется подписью нормоконтролера на титульном листе ВКР.

В случае непрохождения нормоконтроля, вследствие несоответствия представленной работы указанным выше критериям, нормоконтролером делается соответствующая запись на титульном листе ВКР. Не прошедшая нормоконтроль работа может быть допущена к защите. Решение по данной ВКР принимает государственная экзаменационная комиссия.

5.14 ВКР подлежат рецензированию по образовательной программе магистратуры в обязательном порядке. Решение о рецензировании ВКР по программам бакалавриата принимается выпускающей кафедрой. Для проведения рецензирования ВКР – после положительного отзыва научного руководителя и с отметкой о прохождении нормоконтроля – направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, компетентных в соответствующей сфере профессиональной деятельности и проблематике исследования, не являющихся работниками выпускающей кафедры.

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

Если ВКР выполняется в виде «Стартап как диплом», то рецензент должен быть из числа лиц, не являющихся работниками Университета.

Рецензия дается в письменном виде и должна носить аналитический характер.

В рецензии оцениваются:

- все разделы ВКР,
- ее актуальность,
- степень самостоятельности исследования,
- владение обучающимся методами сбора материала и его научного анализа,
- практическая значимость выполненной работы,
- аргументированность выводов,
- логическая последовательность,
- язык и стиль изложения материала.

В рецензии должны содержаться замечания и оценка работы.

По решению Ученого совета факультета могут использоваться стандартизированные формы отзывов руководителей и рецензий (Приложения 2 и 3).

5.15 Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом и рецензией (при ее наличии) не позднее чем за 5 календарных дней до защиты ВКР.

5.16 Не позднее чем за 2 календарных дня до защиты ВКР, полностью соответствующая установленным требованиям, а также отзывы руководителя и рецензента (при наличии) должны быть переданы в государственную экзаменационную комиссию (через ответственного за прием ВКР сотрудника выпускающей кафедры).

5.17 Заведующий выпускающей кафедры ставит отметку на титульном листе ВКР о допуске выпускной квалификационной работы к защите. Также на титульном листе ВКР должны быть подписи:



- руководителя,
- рецензента,
- консультанта (при наличии),
- нормоконтролера,
- обучающегося.

5.18 Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе ИГУ. Нормоконтролер обязан передать ВКР в электронном виде НБ ИГУ в сроки, предписанные распоряжением по университету.

## 6. Структура ВКР

6.1 Структура ВКР включает следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

6.2 Содержание отражает все заголовки разделов ВКР с указанием номера страницы, с которой они начинаются.

6.3 Введение включает основную информацию о ВКР. Структура введения может варьироваться в зависимости от направления подготовки обучающихся. В целом, введение должно содержать информацию об:

- актуальности выбранной темы (*это обоснование выбора той или иной темы для исследования. Тема ВКР должна отвечать двум условиям:*

- 1) *соответствовать современным запросам общества: студент должен обосновать, почему нужно исследовать данную проблему именно сейчас и какую пользу это принесет обществу и/или науке;*

- 2) *содержать научную проблему: автор должен отразить то, как решение проблемы поможет развитию конкретной научной области, какие новые сведения можно получить при изучении данной проблемы);*

- цели ВКР (*ожидаемом конечном результате решения проблемы);*
- задачах (*выделенных этапах достижения цели исследования);*
- объекте исследования (*процессе или явлении, порождающем проблемную ситуацию);*

- предмете исследования (*аспекте объекта, наиболее глубоко исследуемом в ВКР);*

- гипотезе исследования (*если она предусмотрена, исходя из специфики получаемой квалификации; гипотеза выдвигается для решения конкретной научной проблемы: объяснения новых эмпирических данных, устранения противоречия теории с отрицательными результатами экспериментов и т. д. Гипотеза должна быть согласована с фактическим материалом, на базе которого и для объяснения которого она выдвинута);*

- методологии и методах исследования (*инструментах решения поставленных задач и достижения цели ВКР*);
- практической значимости ВКР (*возможности применения полученных результатов на практике*);
- использованных источниках и научной литературе (*краткий аналитический, историографический или источниковедческий обзор*);
- новизне исследования (*обязательно для ВКР магистров*);
- апробации исследования (*обязательно для ВКР магистров*);
- структуре работы.

6.4 Основная часть ВКР содержит, как правило, несколько глав, каждая из которых делится на параграфы, последовательно и логично раскрывающие содержание исследования.

Основная часть ВКР носит содержательный характер, в ней описываются процесс решения и результаты поставленных задач. Приводится научно-аналитический анализ объекта и предмета исследования, излагаются ход и результаты экспериментальной или практической работы.

Содержание глав основной части работы должно соответствовать теме ВКР и полностью ее раскрывать.

Каждая глава должна завершаться выводами.

6.5 Заключение работы содержит оценку полученных результатов, их соответствия поставленным задачам, уровня достижения цели, а также выводы о подтверждении или не подтверждении выдвинутой гипотезы, обоснование возможности практического применения полученных результатов.

6.6 Библиографический список содержит перечень только тех публикаций или материалов, которые были использованы при подготовке ВКР. Основная часть использованных источников (если это не противоречит целям и задачам исследования) должна быть за последние 10 лет.

6.7 Приложения к ВКР содержат материалы вспомогательного характера (карты, схемы, таблицы, диаграммы и т.п.). Приложения включаются с целью иллюстрации отдельных положений ВКР или являются демонстрацией практических результатов проведенного исследования.

Приложения нумеруются, на них в обязательном порядке должна быть ссылка в основном тексте ВКР.

6.8 Рекомендуемый объем ВКР и библиографического списка:

Уровень подготовки	Характер работы	Объем текста	Приложения	Рекомендуемое количество позиций в библиографическом списке
Бакалавриат	ВКР основана на прикладном/эмпирическом исследовании студента	40-45	Приложения обязательны и включают программу исследования, инструментарий, результаты прикладного /	От 50

			эмпирического исследования студента. Материал должен носить полностью самостоятельный характер	
	Исследование студента носит теоретический характер	50-65	Приложения не являются обязательными	
Магистратура	ВКР основана на прикладном/эмпирическом исследовании студента	80-85	Приложения обязательны и включают программу исследования, инструментарий, результаты прикладного / эмпирического исследования студента. Материал должен носить полностью самостоятельный характер	От 70
	Исследование студента носит теоретический характер	95-100	Приложения не являются обязательными	

В указанный объем текста не включены следующие разделы: титульный лист, содержание, список использованных источников и литературы/библиографический список; приложения.

## 7. Защита ВКР

### 7.1 К защите допускается ВКР:

- выполненная в соответствии с установленными требованиями и в установленные сроки,
- имеющая:
  - отзыв руководителя,
  - рецензию (в обязательном порядке для ВКР обучающихся по образовательным программам магистратуры),
  - справку (отчет) о наличии заимствований,
  - отметку о прохождении (или непрохождении) нормоконтроля,
  - подпись научного руководителя и консультанта (при необходимости);
  - подписи рецензента и консультанта (при необходимости);
  - подпись заведующего кафедрой, удостоверяющую допуск ВКР к защите.

7.2 Обучающийся должен подготовить к защите презентацию своей ВКР, в которой необходимо отразить основные положения работы и иллюстративный материал (графики, схемы, рисунки и т.п.)

7.3 Защита ВКР носит обязательный характер и включает:

- доклад обучающегося об основных результатах проделанной работы;
- дискуссионное обсуждение ВКР.

7.4 Защита ВКР проходит на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием руководителя и рецензента (рецензентов) (при наличии).

В случае отсутствия руководителя и/или рецензента, отзыв и рецензия зачитываются секретарем государственной экзаменационной комиссии.

На защиту ВКР отводится до 30 минут. Она включает:

- выступление обучающегося – до 10 минут;
- ответы на замечания рецензента и обсуждение работы – до 20 минут.

7.5 ВКР оценивается на закрытом заседании государственной экзаменационной комиссии простым большинством голосов ее членов, участвующих в заседании (не менее двух третей от числа членов комиссии), при обязательном присутствии председателя комиссии.

При равном числе голосов председательствующий на заседании государственной экзаменационной комиссии обладает правом решающего голоса.

7.6 Государственная экзаменационная комиссия оценивает ВКР, основываясь на следующих критериях:

- актуальность темы исследования;
- практическая значимость выполненного исследования;
- обоснованность и аргументированность сделанных выводов;
- оформление работы и стиль изложения материала;
- качество презентации ВКР;
- содержание доклада обучающегося;
- содержательность и аргументированность ответов обучающегося на замечания рецензента и на вопросы, заданные при обсуждении ВКР.

7.7 По итогам защиты государственная экзаменационная комиссия оценивает ВКР одной из следующих оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

## **8. Особенности предоставления выпускной квалификационной работы в электронной форме**

8.1 По решению заведующего кафедрой на процедуру защиты выпускной квалификационной работы могут быть предоставлены ВКР в электронном виде. В этом случае кафедра обеспечивает председателя и членов ГЭК доступом к электронной версии ВКР.

8.2. Обучающийся направляет электронный экземпляр выпускной квалификационной работы, а также отсканированный титульный лист с личной

подписью на адрес электронной почты кафедры (лаборанта кафедры), не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

8.3. Заведующий кафедрой (лаборант кафедры) направляет ВКР на электронную почту секретаря ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты ВКР. Иные подписи на титульном листе: нормоконтролера, отметка заведующего кафедрой о допуске ВКР к защите, для предоставления председателю ГЭК и членам комиссии проставляются не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты ВКР. Сведения о прохождении процедуры нормоконтроля направляются на электронный адрес секретаря ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

8.4. Скан-копии отзыва и рецензии(й), справки об объеме заимствования, электронный экземпляр ВКР передаются секретарем ГЭК в комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

Оригиналы отзыва и рецензии(й), справки о наличии заимствований передаются в ГЭК секретарем не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты ВКР. Бумажный экземпляр ВКР/ текста научного доклада не предоставляется. На кафедре хранится электронный экземпляр (в формате pdf.) в течение 5 лет для предоставления государственному органу по контролю (надзору) в сфере образования при прохождении процедур государственного контроля (надзора) и для размещения в электронной библиотечной системе Университета.

## **9. ВКР «Стартап как диплом»: требования, критерии, структура, особенности защиты**

9.1 Обучающийся(-еся), выбравший(-е) форму подготовки и защиты ВКР «Стартап как диплом», в срок, не позднее одного месяца до даты утверждения тем выпускных квалификационных работ, должен(-ы) предоставить обоснование целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности на выпускающую кафедру, отвечающую за процесс подготовки, организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее – ответственное структурное подразделение) в соответствии с Приложением 6 к настоящим Методическим указаниям.

С целью учета профиля разрабатываемых обучающимися стартап-проектов предлагается использовать типологию, приведенную в Приложении 7 к настоящим Методическим указаниям.

9.2 Для отбора таких проектов распоряжением по факультету создается комиссия, в состав которой включаются ведущие преподаватели-практики, представители предпринимательского сообщества, потенциальные инвесторы, штатные научно-педагогические работники и руководящий состав факультета, а также определяться сроки проведения заседаний данных советов или комиссий. Численность комиссии устанавливается в количестве не менее 6 человек, а процентное соотношение приглашенных практиков к штатным сотрудникам Университета должно составлять 70/30, 70 % – приглашенные практики.

### 9.3 Отбор проходит в несколько этапов:

- рассмотрение представленных обучающимися паспортов стартап-проектов на закрытом заседании;
- презентация стартап-проекта обучающимся/несколькими обучающимися комиссии на открытом заседании совета или комиссии.

### 9.4 Критерии определения стартап-проекта:

- Бизнес-идея стартап-проекта.
- Бизнес-модель и дорожная карта стартапа.
- Бизнес-план стартап-проекта.
- Стартап-проект, прошедший стадию MVP (минимально жизнеспособный продукт).
- Работающий бизнес, требующий акселерации и масштабирования.

### 9.5 Критерии отбора для подготовки и защиты ВКР «Стартап как диплом»:

- число участников стартап-проекта (не более пяти человек);
- новизна стартап-проекта;
- технологичность и наукоемкость стартап-проекта;
- уникальная идея бизнеса стартап-проекта;
- наличие потенциала развития стартап-проекта;
- минимальные стартовые затраты стартап-проекта;
- быстрый рост стартап-проекта;
- перспективы коммерциализации стартап-проекта;
- масштабируемость стартап-проекта.

9.6 После согласования ответственным структурным подразделением данной формы работы за обучающимся / несколькими обучающимися закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы. Если работа носит междисциплинарный характер и выполняется по разным укрупненным группам, подготовка данного вида работы осуществляется в групповом формате с использованием цифровых инструментов с обязательным участием всех руководителей выпускных квалификационных работ обучающихся.

9.7 Структура ВКР «Стартап как диплом» может включать в себя следующие разделы:

#### 1. Введение

Резюме стартап-проекта (является завершающим этапом работы и рекламным документом стартап-проекта):

- название стартап-проекта;
- цели и стратегия стартап-проекта;
- уникальность продукта (технологии или услуги);
- предполагаемые результаты стартап-проекта;
- горизонт расчета результатов стартап-проекта;
- источники и условия финансирования стартап-проекта;
- наличие интеллектуальной собственности (лицензии, патенты, ноу-хау, авторские права и т. п.);
- интегральные показатели экономической эффективности стартап-проекта;
- риски проведения стартап-проекта;

– потенциал стартап-проекта.

## 2. Основная часть

### 1) Методология разработки стартап-проекта:

– анализ рынка и обоснование актуальности выбора темы/проблемы, на решение которой направлен стартап-проект;

– описание и обоснование выбора методологии разработки стартап-проекта.

### 2) Бизнес-модель и бизнес-план стартап-проекта:

– общая характеристика стартап-проекта и сферы деятельности (основная бизнес-идея стартап-проекта, общие исходные данные и условия реализации; сфера деятельности; оценка рынка сбыта; описание потребителей нового продукта (технологии или услуги); оценка конкурентов и конкурентной среды; динамика развития, характеристика рыночных и отраслевых позиций бизнеса (в перспективе двух — пяти лет);

– описание продукта (технологии или услуги) (предоставляется информация о продукте (технологии или услуге), которая будет получена по результатам реализации стартап-проекта; целесообразно указать наименование продукта (технологии или услуги); назначение и сферу применения; основную характеристику; конкурентоспособность; инновационность продукта (технологии или услуги); наличие или необходимость получения документов разрешительного характера, в том числе лицензий; степень готовности к производству и/или реализации; наличие сертификата качества (при его наличии); экологическую безопасность; условия поставки и упаковки (при наличии); гарантийное и сервисное обслуживание (при наличии); утилизацию отходов (при наличии). Оптимальным будет включение в приложение к бизнес-плану фотографий, рисунков, чертежей, макетов, эскизов, схем, натурального образца и других форм отражения, которые предоставляют предметное представление о продукте (технологии или услуге);

– маркетинговый анализ, стратегия и сбыт продукта (технологии или услуги) (в данный подраздел входят маркетинговые исследования; описание рынка и перспективы его развития; анализ и описание конкурентов; сильные и слабые стороны субъекта хозяйствования; потребители продукции; требования потребителей к продукции и возможности субъекта хозяйствования по их соблюдению; MVP (минимально жизнеспособный продукт); SWOT-анализ, стратегия рекламы и продвижения продукта (технологии или услуги);

– производственный план (в этом разделе приводятся общие сведения о стартап-проекте, расчет производственных издержек на планируемый объем сбыта, прямые (переменные) и общие (постоянные) затраты на производство продукции, калькуляция себестоимости продукции, смета текущих затрат на производство. Здесь описываются существующие и предполагаемые процедуры и средства, необходимые для выпускаемой технологии, продукции или предоставляемых услуг. Примерная структура данной части: географическое положение предприятия, транспортные пути, наличие коммуникаций; технологии производства; объем производства; кадровое обеспечение; экологичность производства и безопасность работающих; заработная плата и другие расходы на персонал; потребность в площадях;

затраты на сырье и материалы; текущие затраты на производство; переменные издержки; постоянные издержки и др.);

– организационный план (структура: организационно-правовая форма собственности стартап-проекта; организационная структура (описание команды стартап-проекта, распределение обязанностей, описание среды и стиля управления стартап-проектом); сведения о партнерах; календарный график работ стартап-проекта; описание внешней среды стартап-проекта; расчет потребности в финансировании (смета затрат на стартап-проект); определение источника и условий финансирования стартап-проекта);

– финансовый план (комплексная финансовая модель стартап-проекта, в том числе метрики воронки продаж и маржинальная юнит-экономика; план доходов и расходов с учетом планов продаж и ценовой политики, разработка сбалансированного плана денежных потоков с учетом OPEX (операционные затраты), CAPEX (капитальные затраты) и привлечения финансовых источников; расчет зоны устойчивого роста компании, расчет потребности в оборотном капитале, сформированный прогнозный баланс, расчет потребности в финансировании);

– направленность, эффективность и конкурентоспособность стартап-проекта (указанный раздел должен раскрывать оценку проекта, его эффективность и направленность; оценку по методу DCF; инвестиционные показатели окупаемости стартап-проекта; прогнозируемые показатели эффективности стартап-проекта);

– риски и гарантии (описание возможных рисков и форс-мажорных обстоятельств. Анализ чувствительности проекта к внешним факторам и рискам (сформирована матрица рисков, разработан сценарий стартап-проекта).

### 3. Заключение

В заключении должны содержаться результаты реализации или коммерциализации (при наличии) стартап-проекта и/или перспективы его развития.

### 4. Список использованных источников и литературы

Оформляется в соответствии с требованиями, установленными локальными нормативными актами образовательной организации.

### 5. Приложения

В приложениях следует отражать:

- 1) Полную информацию о компании (регистрационные документы и пр.).
- 2) Фотографии, чертежи, патентную информацию о продукции.
- 3) Результаты маркетинговых исследований.
- 4) Фотографии и схемы предприятия.
- 5) Схемы по организационной структуре предприятия.
- 6) Финансово-экономические расчеты (таблицы, графики).
- 7) Нормативные документы и законодательные акты, подтверждающие описанные риски по стартап-проекту.

## **10. Особенности подготовки и защиты выпускной квалификационной работы в виде «Стартап как диплом»**



10.1 Защита ВКР «Стартап как диплом», выполненной несколькими обучающимися одной выпускающей кафедры, назначается на один день и одно время, каждый обучающийся команды защищает свою часть работы, которую выполнял. В данном случае выпускная квалификационная работа готовится и предоставляется на выпускающую кафедру одна, в ней указываются все обучающиеся, выполнявшие данную выпускную квалификационную работу, все закрепленные руководители и консультанты данной выпускной квалификационной работы.

10.2 Защита ВКР «Стартап как диплом», выполненной несколькими обучающимися разных выпускающих кафедр факультета, с учетом одного состава государственной экзаменационной комиссии, назначается на один день и одно время, каждый обучающийся команды защищает свою часть работы, которую выполнял. В данном случае выпускная квалификационная работа готовится одна, но предоставляется на все выпускающие кафедры учебных подразделений университета, в ней указываются все обучающиеся, выполнявшие данную ВКР, и все закрепленные руководители, и консультанты выпускной квалификационной работы.

10.3 Защита ВКР «Стартап как диплом», которая носит междисциплинарный характер, имеет разный состав государственных экзаменационных комиссий, проходит с учетом того, что обучающийся защищает свою часть работы, которую выполнял. В данном случае выпускная квалификационная работа готовится и предоставляется на выпускающую кафедру с указанием в ней только студента выпускающей кафедры закрепленного руководителя и консультанта(-ов) выпускной квалификационной работы.

10.4 Защита ВКР «Стартап как диплом», которая носит междисциплинарный характер и выполнена обучающимися разных образовательных организаций, проходит с учетом того, что обучающийся защищает свою часть работы, которую выполнял. В данном случае выпускная квалификационная работа готовится и предоставляется на выпускающую кафедру с указанием в ней студента выпускающей кафедры, закрепленного руководителя и консультанта (-ов) выпускной квалификационной работы.

10.5 Критерии оценивания защиты ВКР «Стартап как диплом», а также процедура проведения защиты устанавливаются рабочей программой государственной итоговой аттестации по каждой образовательной программе/направлению подготовки.

10.6 При защите ВКР «Стартап как диплом» обучающийся должен подготовить презентацию стартап-проекта, объем которой должен быть не более 10-15 слайдов и соответствовать требованиям, установленным настоящими Методическими указаниями.

Презентация может содержать:

- представление стартап-проекта (титульный слайд) (кроме названия на слайде также размещаются логотип стартап-проекта, описание и слоган стартап-проекта);
- проблему (краткое описание существующей на рынке проблемы, которую должен решить данный стартап-проект) (актуальность проблемы

должна быть обоснована и подтверждена статистикой и другими данными);

- решение (предлагается обоснование для решения проблемы, дается описание продукта (технологии или услуги) с целью реализации стартап-проекта);

- продукт (описание конкретных продуктов (технологий или услуг), которые продает бизнес. Если это материальный продукт или технология, необходимо добавить профессиональные фотографии. Можно включить изображения отдельных компонентов или вид в разрезе, чтобы подробнее рассказать о материалах и особенностях продукта или технологии. Если продукт – это приложение или онлайн-сервис, нужно предоставить скриншоты, отражающие его уникальность);

- рост (отражение уровня продаж, основных целей и следующих шагов. Можно включить график с кривой роста);

- рынок (указывается, на какой рынок ориентируется стартап-проект. Приводятся данные об объеме и темпах развития рынка в перспективе на несколько лет, а также прогнозные показатели);

- анализ конкурентов, их вероятных конкурентных действий и конкурентной среды (указывается информация об основных конкурентах и даётся пояснение, по каким показателям создаваемый стартап-проект будет иметь превосходство и какие конкурентные действия следует предпринять для обеспечения конкурентных преимуществ стартап-проекта);

- бизнес-модель стартап-проекта (демонстрация схемы организации продаж);

- команду стартап-проекта (представление команды и краткая характеристика каждого участника);

- финансы (раскрываются комплексная финансовая модель стартап-проекта, план доходов и расходов, расчет зоны устойчивого роста компании, расчет потребности в оборотном капитале, сформированный прогнозный баланс, расчет потребности в финансировании стартап-проекта);

- инвестиции (указываются в случае необходимости привлечения инвестиций для реализации стартап-проекта);

- риски (описание возможных рисков, существующих на рынке, которые могут негативно влиять на успешность проекта: изменение конъюнктуры, появление новых технологий, деятельность конкурентов, уход ключевых сотрудников и т. п. Важно показать, что команда настроена серьезно и не только осведомлена о возможных рисках, но и знает, как справляться с вероятными проблемами);

- контактную информацию (заключительный слайд) (указывается контактная информация команды-разработчиков стартап-проекта).

## Образец титульного листа



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Иркутский государственный университет»  
 (ФГБОУ ВО «ИГУ»)  
 Исторический факультет

Кафедра (указать название кафедры  
 полностью)  
 Допускается к защите  
 Зав. кафедрой,  
 профессор \_\_\_\_\_ Ю. А. Смирнов  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**  
**Бакалавра / Магистранта**  
 по направлению **00.00.00 ....** (указать шифр и название направления без  
 кавычек)  
**Профиль «Прописать полностью»**

ТЕМА

Рецензент: д-р ист. наук, профессор  
 \_\_\_\_\_ А. А. Алексеев

Студент 4 курса очного отделения,  
 группа (указать номер группы)  
 \_\_\_\_\_ Андрей Иванович Горнов

Нормоконтролёр: канд. полит. наук, доцент  
 \_\_\_\_\_ М. Н. Петрова

Руководитель: д-р филос. наук, профессор  
 \_\_\_\_\_ А. П. Сидоров

Работа защищена:  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.  
 С оценкой \_\_\_\_\_  
 Протокол № \_\_\_\_\_

**ОТЗЫВ  
РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Студент: \_\_\_\_\_

Тема: \_\_\_\_\_

Факультет: Исторический

Кафедра: \_\_\_\_\_

Руководитель: \_\_\_\_\_

(Ф. И. О., место работы, должность, ученое звание, степень)

**Оценка уровня подготовленности автора выпускной квалификационной работы**

<b>Требования к профессиональной подготовке</b>	<b>Соответствует</b>	<b>В основном соответствует</b>	<b>Не соответствует</b>
Уметь корректно формулировать цель и определять задачи по теме исследования при выполнении выпускной квалификационной работы,			
Уметь определять актуальность и научную новизну исследования			
Устанавливать приоритеты и методы решения поставленных задач			
Уметь использовать научную и техническую информацию – правильно оценить и обобщить степень изученности объекта исследования			
Знать критерии выбора теоретических, аналитических, экспериментальных методов исследования			
Уметь использовать профессиональные знания и навыки для решения научно-исследовательских задач			
Владеть современными методами анализа и интерпретации полученной информации, оценивать их возможности при решении поставленных задач			
Уметь рационально планировать время выполнения работы, определять грамотную последовательность и объем операций и решений при выполнении поставленной задачи			
Уметь объективно оценивать полученные результаты расчетов, вычислений, использовать для сравнения данные других исследователей			
Уметь анализировать полученные результаты, интерпретировать полученные данные			
Уметь работать в составе научно-исследовательского коллектива, принимать участие в интерпретации научно-исследовательских данных, составлении отчетов по тематике научных исследований, подготовке публикаций			
Уметь делать самостоятельные обоснованные и достоверные выводы из проделанной работы			
Уметь пользоваться нормативными документами в области профессиональной деятельности			

Достоинства

---

---

---

---

---

Недостатки

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Заключение

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель: \_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТЗЫВ  
РЕЦЕНЗЕНТА О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

Студент: \_\_\_\_\_

Тема: \_\_\_\_\_

Факультет: Исторический

Кафедра: \_\_\_\_\_

Рецензент: \_\_\_\_\_

(Ф. И. О., место работы, должность, ученое звание, степень)

**ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

№ п/п	Показатели	Оценки				
		5	4	3	2	*
1.	Актуальность тематики работы					
2.	Корректность постановки цели и задач исследования					
3.	Степень полноты обзора состояния вопроса					
4.	Уровень и корректность использования в работе методов исследований, математического моделирования, расчетов					
5.	Степень комплексности работы, применение в ней знаний общепрофессиональных и специальных дисциплин					
6.	Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения, владение профессиональной терминологией и языком научного исследования					
7.	Логичность и полнота обсуждения результатов исследования					
8.	Качество оформления ВКР (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям к ВКР)					
9.	Объем и качество выполнения иллюстративного материала, его соответствие тексту					
10.	Обоснованность и доказательность выводов работы					
11.	Оригинальность и новизна полученных результатов, научно-исследовательских или производственно-технологических решений					

\*- не оценивается (трудно оценить)

Достоинства

---

---

---

---

---

---

Недостатки

---

---

---

---

---

---

Замечания

---

---

---

---

---

---

---

---

Заключение

---

---

---

---

---

---

Рецензент \_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Основные правила оформления выпускной квалификационной работы

Оформление выпускной квалификационной работы следует выполнять, ориентируясь на требования ГОСТ 7.32-2001 и ГОСТ 2.105-2019. Библиографическое описание использованных источников в соответствии с ГОСТ 7.82-2001, ГОСТ 7.80-2000, ГОСТ 7.12-93, ГОСТ 7.11-2004, ГОСТ Р 7.0.5-2008 и **ГОСТ Р 7.0.100-2018 в упрощенной форме для высших учебных заведений.**

Объем выпускной квалификационной работы определяется основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки.

### 1. Требования к тексту ВКР:

- текст набирается шрифтом Times New Roman кеглем 14, строчным, без выделения, с выравниванием по ширине;
- размеры полей страницы: правое – 10 мм, левое – 25 мм верхнее и нижнее – 15 мм;
- строки разделяются полуторным интервалом;
- абзацный отступ должен быть автоматическим, одинаковым и равен по всему тексту 1,25 см;
- **полужирный шрифт** и *шрифт курсивом* не применяется;
- обязательно наличие введения, заключения, библиографического списка.

Основную часть работы следует делить на главы и параграфы:

- главы и параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста;
- приложения имеют сквозную нумерацию;
- нумеровать их следует арабскими цифрами;
- номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделённые точкой;
- после номера главы и параграфа в тексте точку не ставят;
- главы и параграфы должны иметь заголовки;
- заголовки глав и параграфов следует печатать с выравниванием по центру, без абзацного отступа, с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая;
- если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой;
- переносы слов в заголовках не допускаются;

Нумерация страниц:

- страницы работ следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы;
- титульный лист включают в общую нумерацию страниц работ;
- номер страницы на титульном листе не проставляют;
- номер страницы проставляют в правой нижней части листа без точки, шрифтом Times New Roman кеглем 12.

Используемые в тексте сокращения русских слов и словосочетаний должны соответствовать ГОСТ 7.12-93, единицы физических величин – ГОСТ 8.417-2002.

В соответствии с правилами русского языка должны ставиться дефисы (-) и



соединительные тире (–) (Ctrl+Num(-)).

Дефис никогда не отбивается пробелами: все-таки, геолого-экономический, компакт-диск.

Тире, напротив, должно отбиваться пробелами с обеих сторон: «Геолог – это специалист в области ...». Неразрывный пробел перед тире тем более уместен, что в середине предложения тире не должно переходить на следующую строку и начинать ее.

Соединительное тире, или знак «минус», ставится обычно между цифрами для обозначения периода «от... до»: 1990–1996 гг., 8–10 км/ч, пять–шесть минут, и тоже не отбивается пробелами.

Точка, запятая, двоеточие, точка с запятой, восклицательный и вопросительный знаки, знак градуса, минуты, секунды не отбиваются пробелами от предшествующего слова или цифры.

Знаки номера (№), параграфа (§), процента (%) и слово «страница» (с.) отбиваются от идущей за ними цифры пробелом.

В середине удвоенного однобуквенного графического сокращения знаки препинания не ставятся (сокращение пишется слитно, и точку ставят только в конце). Например: *вв., гг., мм.*

Века необходимо писать римскими цифрами (XVI, XVII, XIX, XX, XXI и пр.).

Многочисленные цифры должны быть разбиты на разряды: 9 674 254. Пробелы здесь тоже только неразрывные. Простые и десятичные дроби не отбиваются от целой части: 3,4; 21/3, как и обозначения степени: м<sup>2</sup>. Число от размерности, напротив, отбивается неразрывным пробелом: 3 км, 1999 г., XIX–XX вв.

Всегда отбиваются неразрывным пробелом инициалы от фамилии (А. Б. Петров).

Точка как знак сокращения ставится, когда слово с отсеченной конечной частью при чтении вслух произносится в полной, а не ее сокращенной форме. Например: г. – при чтении произносят год, а не «гэ». Исключение – обозначения единиц физ. величин; они сокращены отсечением конечной части слова и при чтении произносятся в полной форме, но, согласно ГОСТ 8.417–81, пишутся без точки на конце. В конце сокращений, образованных путем удаления гласных (например: млн, млрд), точка в конце не ставится.

Для обозначения интервала значений ставят: а) многоточие; б) тире; в) знак ÷ ; г) предлог от перед первым числом и до – перед вторым. Например: Длиной 5...10 метров; Длиной 5–10 метров; Длиной 5÷10 метров; Длиной от 5 до 10 метров. При этом, между числами в цифровой форме, тире, по техническим правилам набора, не должно отбиваться пробелом от цифр.

В тексте работы, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

– применять математический знак минус (–) перед отрицательными значениями величин – следует писать слово «минус»;

– применять без числовых значений математические знаки, например: > (больше), < (меньше), = (равно), ≥ (больше или равно), ≤ (меньше или равно), ≠ (не равно), а также знаки № (номер), % (процент).

Если в тексте работы приводят диапазон числовых значений величин, выраженных в одной и той же единице измерения, то обозначение единицы измерения указывается после последнего числового значения диапазона. Пример:

от 1 до 5 мм.

В разделе «Содержание» включаются заголовки глав выпускной квалификационной работы, а также «Введение» и «Заключение», библиографический список и приложения. В содержании указываются номера страниц, на которых помещены заголовки частей ВКР и ее подразделов. Заголовки приводятся в той форме, в которой они даны в тексте, опускать отдельные слова не допускается.

Слова, написанные на отдельной строке прописными буквами по центру (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК, ПРИЛОЖЕНИЕ), служат заголовками соответствующих структурных частей работы без номера.

Расстояние между заголовком раздела (подраздела) и текстом должно быть равно полуторному межстрочному интервалу (пропущена одна строка); между заголовками раздела и подраздела – полуторному межстрочному интервалу (пропущена одна строка).

Во всей работе для обозначения одних и тех же величин должны быть приняты одинаковые символы. В качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими стандартами. В тексте ВКР повторения не допускаются. При необходимости следует делать пометку, что соответствующий материал помещен ниже или выше (с указанием страницы).

Все помещенные в ВКР иллюстрации (различные схемы, графики, фотографии) именуется рисунками. Размер рисунка не должен превышать принятого для ВКР формата бумаги. Подпись к рисунку размещается непосредственно под ним, выравнивание «по ширине», со стандартным отступом слева. Рисунок помещается сразу после упоминания о нем в тексте.

Каждая таблица должна иметь заголовок. Наименование «Таблица» с соответствующим номером, помещают над таблицей, используя выравнивание «по правому краю», затем помещают заголовок, используя форматирование «по центру». Сокращения слов в таблице недопустимы. Для всех приведённых в таблице характеристик должны быть указаны единицы измерения и их размерность. Если таблица располагается на нескольких страницах, то каждая последующая страница оформляется определенным образом. Над переносимой частью таблицы, справа пишется «Продолжение табл.» или «Окончание табл.» и указывается ее номер. При переносе части таблицы на другие страницы название помещают только над первой частью таблицы.

Таблицы и рисунки помещаются в тексте после абзацев, содержащих ссылку на них, а если такой возможности нет, то с первого абзаца на следующей странице. Нумерация таблиц и рисунков сквозная для всей ВКР.

Уравнения и формулы выделяются из текста в отдельную строку. Формула в отдельной строке должна располагаться по центру. Символьные составляющие и числовые коэффициенты формулы расшифровываются. Пояснения значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия. В конце каждой строки ставят точку с запятой, в конце последней – точку. В тексте ссылки на формулу даются аналогично ссылкам на таблицу.

Ссылки в тексте делаются следующим образом:

на формулу – формула (2);

на рисунок в тексте – рис. 2;

на таблицу – табл. 3;

на приложение – прил. 1;

на стандарты – (ГОСТ 7.32–2001);

на литературу – [2].

Каждое приложение начинается с новой страницы, а в правом верхнем углу печатается слово «Приложение». Если приложений два и более их нумеруют последовательно по образцу: «Приложение 1», «Приложение 2» и т. д. Приложения помещают в конце работы и нумеруют в порядке появления ссылок на них в тексте.

Каждый раздел ВКР следует начинать с нового листа (страницы).

## Оформление библиографического описания использованных источников

Библиографическое описание содержит библиографические сведения о документе, его составной части или группе документов, приведенные по определенным правилам, устанавливающим наполнение и порядок следования областей и элементов, и предназначенные для идентификации и общей характеристики документа.

В ВКР могут использоваться следующие виды описания:

- описание документа в целом (книжное издание, журнал, диссертация, автореферат диссертации, электронный ресурс (сайт) т. п.);
- описание составной части документа (статья из сборника, продолжающегося издания, журнала, газеты, а также глава, раздел, параграф, имеющие самостоятельное заглавие, страница с сайта и п. т.).

В библиографическом описании применяются условные разделительные знаки:

- . – точка и тире (для выделения областей описания);
- точка;
- , запятая (в области выходных данных перед годом издания);
- : двоеточие (перед сведениями, относящимися к заглавию, перед издающей организацией);
- ; точка с запятой (для отделения в сведениях об ответственности друг от друга групп авторов, перед вторым местом издания);
- ... многоточие;
- / косая черта (перед сведениями об ответственности);
- // две косые черты (при описании составной части документа перед сведениями об источнике, в котором она опубликована);
- ( ) круглые скобки;
- [ ] квадратные скобки;
- + знак плюс;
- = знак равенства.

Для разделения областей и элементов, а также для различения условных разделительных знаков и грамматической пунктуации применяют пробелы в один печатный знак до и после разделительного знака. Исключение составляют (.) точка и (,) запятая – пробелы ставят только после них. Круглые и квадратные скобки рассматривают как единый знак, предшествующий пробел находится перед первой (открывающей) скобкой, а последующий пробел – после второй (закрывающей) скобки.

В конце библиографического описания ставится точка.

Нумерация в библиографическом списке сплошная от первой до последней позиции.

Рекомендованный заголовок: **БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК.**

Библиографический список должен состоять из описаний использованных источников и литературы с разбивкой на группы по *типам документов*.

*Разбивка исключительно по видам документов является ошибкой.*

В библиографическом списке расположение внутри групп происходит по

алфавиту авторов или заглавий.

Примерный список наиболее распространенных типов:

- Нормативно-правовые акты
- Справочные издания (*например, справочники, статистические сборники, энциклопедии, словари*)
- Аналитические и статистические доклады (*например, статистические отчеты, данные социологических исследований и подобное*)
- Архивные документы
- Сборники документов
- Исторические сочинения. *Возможно заменить название раздела, например, на: Памятники литературного характера (летописи, хроники, хронографы, жития, мемуары, воспоминания, дневники, памфлеты и т. д.)*
- Монографии
- Учебные издания
- Сборники (*а именно, статей, материалов конференций и пр.*)
- Религиозная литература
- Периодические издания (*издания в целом, полностью журнал(ы), газета(ы)*)
- Художественная литература
- Диссертационные исследования, авторефераты диссертаций
- Статьи (*из книг, сборников, материалов конференций, совещаний*)
- Электоральная статистика (итоги голосования и пр.)
- Беседы, интервью
- Ресурсы новостных агентств
- Сайты, группы в социальных сетях
- Картографические издания
- Изоиздания
- Аудиоиздания
- Видеоиздания
- Апробация результатов

Могут быть и другие группы, в зависимости от характера работы, ее целей, использованных источников и литературы.

Нормативно-правовые акты (официальные документы) размещают в начало списка и помещают документы в соответствии с их юридической силой без подзаголовков:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный уровень РФ:
- кодексы – по алфавиту;
  - законы – по хронологии;
  - указы Президента РФ – по хронологии;
  - нормативно-правовые акты Правительства РФ – по хронологии;
  - нормативно-правовые акты министерств и ведомств – приказы, постановления, положения, инструкции министерства – по алфавиту, акты – по хронологии.
- Международные законодательные акты.

Региональный уровень РФ:

- нормативно-правовые акты субъектов РФ и органов местного самоуправления – по хронологии.
- документы общественных организаций и иных структур.

При наличии в библиографическом списке источников и литературы на иностранных языках, они не выделяются в отдельную группу, а также распределяются в пределах имеющихся групп, но после русскоязычных описаний.

Подробнее про особенности составления библиографических описаний см.: Зуляр Р. Ю. Информационно-библиографическая культура : учебное пособие для вузов / Р. Ю. Зуляр. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 144 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15009-4.– URL: <https://urait.ru/bcode/486385>(дата обращения: 29.06.2023). – Текст : электронный.

Пособие также есть в библиотеке факультета.

## Примеры библиографических записей

### Одночастные ресурсы

#### *Книжные издания*

Каменский П. П. Труды по истории изобразительного искусства : художественная критика / П. П. Каменский ; составитель, автор вступительной статьи и примечаний Н. С. Беляев ; Библиотека Российской академии наук. – Санкт-Петербург : БАН, 2017. – 215, [1] с. : портр.

Колтухова И. М. Классика и современная литература: почитаем и подумаем вместе : учебно-методическое пособие : [по направлениям подготовки 45.03.01 «Филология» (русский язык и литература), «Перевод и переводоведение» (славянские языки), квалификации «бакалавр», 45.04.01 «Филология», квалификация «магистр»] / И. М. Колтухова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Крымский федеральный университет им. В. И. Вернадского, Кафедра методики преподавания филологических дисциплин. – Симферополь : Ариал, 2017. – 151 с. : ил.

Морозов С. Л. Единый универсальный календарь и его применение в мировой экономике, астронавигации и религии в эпоху четвертой цифровой промышленной революции = The uniform universal calendar and its application in to economic, astronavigations and religions during an epoch of the fourth digital industrial revolution : [монография] / Сергей Львович Морозов ; Российская академия наук, Отделение общественных наук, Центральный экономико-математический институт [и др.]. – [7-е изд., испр. и доп.]. – Москва : Ваш формат, 2017. – 190 с. : ил.

Игнатъев С. В. Принципы экономико-финансовой деятельности нефтегазовых компаний : учебное пособие / С. В. Игнатъев, И. А. Мешков ; Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации, Международный институт энергетической политики и дипломатии, Кафедра глобальной энергетической политики и энергетической безопасности. – Москва : МГИМО (университет), 2017. – 144, [1] с. : ил.

Брёкерс М. «Мы хорошие» : точка зрения человека, понимающего Путина, или Как средства массовой информации манипулируют нами / М. Брёкерс, П. Шрайер ; [перевод с немецкого Я. М. Элькина]. – Москва : РОССПЭН, 2017. – 134, [1] с. :

ил. – Перевод изд.: *Wir sind die guten* / Mathias Bröckers, Paul Schreyer. Westend, 2014.

Варламова Л. Н. Управление документацией : англо-русский аннотированный словарь стандартизированной терминологии / Л. Н. Варламова, Л. С. Баян, К. А. Бастрикова. – Москва : Спутник+, 2017. – 398 с.

Управленческий учет и контроль строительных материалов и конструкций : монография / В. В. Говдя, Ж. В. Дегальцева, С. В. Чужинов, С. А. Шулепина ; под общей редакцией В. В. Говдя ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Кубанский государственный аграрный университет им. И. Т. Трубилина. – Краснодар : КубГАУ, 2017. – 149 с. : ил.

Распределенные интеллектуальные информационные системы и среды : монография / А. Н. Швецов, А. А. Суконщиков, Д. В. Кочкин [и др.] ; Министерство образования и науки Российской Федерации. – Курск : Университетская книга, 2017. – 196 с. : ил.

Профессиональный союз работников народного образования и науки Российской Федерации. Устав Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации : утвержден учредительным I съездом Профсоюза 27 сентября 1990 г. : изменения и дополнения внесены II съездом Профсоюза 4 апреля 1995 года, III съездом Профсоюза 5 апреля 2000 года, V съездом Профсоюза 5 апреля 2005 года, VI съездом Профсоюза 31 марта 2010 года. – Москва : [б. и.], 2010. – 48, [1] с. – (Серия: Материалы Центрального совета Профсоюза / Профсоюз работников народного образования и науки Российской Федерации).

«Институциональная экономика: развитие, преподавание, приложения», международная научная конференция (5 ; 2017 ; Москва). Сборник научных статей V Международной научной конференции «Институциональная экономика: развитие, преподавание, приложения», 15 ноября 2017 г. – Москва : ГУУ, 2017. – 382 с.

Странные истории : [для лиц старше 16 лет] / перевод с английского И. Гуровой [и др.]. – Москва ; Тверь : Мартин, 2017. – 381, [2] с. – (Избранная классика. Pocket-book). – Содерж.: Странная история доктора Джекила и мистера Хайда / Р. Стивенсон. Портрет Дориана Грея / О. Уайльд. Остров доктора Моро / Г. Уэллс.

Новиков Н. И. Опыт исторического словаря о российских писателях. / Из разных печатных и рукописных книг, сообщенных известий, и словесных преданий собрал Николай Новиков. – В Санктпетербурге : [Тип. Акад. наук], 1772. – [14], 264 с.

Амвросий (Серебрянников ; архиепископ Екатеринославский и Херсонский ; 1745–1792). Краткое руководство к оратории российской, сочиненное в Лаврской семинарии в пользу юношества, красноречию обучающагося / архиепископ Екатеринославский и Херсонский Амвросий. – В Москве : в Университет. тип., 1778. – [8], 168, [2] с.

Пашков С. В. Духовно-нравственное воспитание детей и молодежи в системе современного российского образования : монография / С. В. Пашков ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Курский государственный университет. – Курск : КГУ, 2017. – 1 CD-ROM. – Систем.

требования: Intel Pentium 1,6 GHz и более ; 256 Мб (RAM) ; Microsoft Windows XP и выше ; Firefox (3.0 и выше) или IE (7 и выше) или Opera (10.00 и выше), Flash Player, Adobe Reader. – Загл. с титул. экрана.

Основы системного анализа и управления : учебник / О. В. Афанасьева, А. А. Клавдиев, С. В. Колесниченко, Д. А. Первухин ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Санкт-Петербургский горный университет. – Санкт-Петербург : СПбГУ, 2017. – 1 CD-ROM. – Систем. требования: ПК с частотой ЦП от 800 МГц и выше ; Windows XP и выше ; дисковод CD-ROM. – Загл. с титул. экрана. – Текст : электронный.

#### *Сборники без общего заглавия*

Стругацкий А. Н. Полдень, XXII век ; Страна багровых туч ; Путь на Амальтею : [12+] / Аркадий и Борис Стругацкие. – Москва : АСТ, 2017. – 699, [1] с. – (Звезды советской фантастики).

Агабеков Г. С. ГПУ : записки чекиста : бывший начальник Восточного сектора Иностранного отдела ОГПУ и резидент ОГПУ на Ближнем Востоке, невозвращенец / Георгий Агабеков. На службе в ЧК и Коминтерне : личные воспоминания : советский разведчик-невозвращенец, открыто выступивший против сотрудничества с большевиками / Евгений Думбадзе ; [предисловия Г. А. Соломона, Вл. Бурцева]. – Москва : Центрполиграф, 2018 (печ. 2017). – 318, [1] с.

#### *Нормативно-правовые акты*

Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ : [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года : одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. – Москва : Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. – 158 с.

Уголовный кодекс Российской Федерации : УК : текст с изменениями и дополнениями на 1 августа 2017 года : [принят Государственной думой 24 мая 1996 года : одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года]. – Москва : Эксмо, 2017. – 350 с. ; 20 см. – (Актуальное законодательство).

Москва : НТЦ ЯРБ, 2017. — 32 с. ; 20 см. – (Федеральные нормы и правила в области использования атомной энергии). – 100 экз.

#### **Неопубликованные документы**

##### *Диссертация и автореферат диссертации*

Аврамова Е. В. Публичная библиотека в системе непрерывного библиотечно-информационного образования : специальность 05.25.03 «Библиотечное дело, библиографоведение и книговедение» : диссертация на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Аврамова Елена Викторовна ; Санкт-Петербургский государственный институт культуры. – Санкт-Петербург, 2017. – 361 с.

Величковский Б. Б. Функциональная организация рабочей памяти : специальность 19.00.01 «Общая психология, психология личности, история психологии» : автореферат диссертации на соискание ученой степени доктора психологических наук / Величковский Борис Борисович ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. – Москва, 2017. – 44 с. : ил.

#### **Многочастные ресурсы**

##### *Издание в целом*

Голсуорси Д. Сага о Форсайтах : [в 2 томах] / Джон Голсуорси ; перевод с



английского М. Лорие [и др.]. – Москва : Время, 2017. – (Сквозь время).

Т. 1 : Собственник ; Последнее лето Форсайта ; В петле. – 734 с.

Т. 2 : Пробуждение ; Сдается в наем ; Из цикла «На Форсайтской бирже» / послесловие Е. Катишонок. – 458, [4] с.

ИЛИ

Голсуорси Д. Сага о Форсайтах : [в 2 томах] / Джон Голсуорси ; перевод с английского М. Лорие [и др.]. – Москва : Время, 2017. – 2 т. ; 21 см. – (Сквозь время).

#### *Отдельный том*

Жукова Н. С. Инженерные системы и сооружения. Учебное пособие. В 3 частях. Часть 1. Отопление и вентиляция / Н. С. Жукова, В. Н. Азаров ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Волгоградский государственный технический университет. – Волгоград : ВолГТУ, 2017. – 89, [3] с. : ил.

ИЛИ

Жукова Н. С. Отопление и вентиляция / Н. С. Жукова, В. Н. Азаров ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Волгоградский государственный технический университет. – Волгоград : ВолГТУ, 2017. – 89, [3] с. : ил. ; 21 см. – Библиогр.: с. 92. – 65 экз. – (Инженерные системы и сооружения : учебное пособие : в 3 частях / Н. С. Жукова, В. Н. Азарова ; ч. 1).

#### **Сериальные ресурсы**

##### *Газеты*

Беспартийная газета : костромская областная общественно-политическая газета / учредитель ЗАО «Эдельвейс». – 2014, янв. – . – Кострома, 2014 – . – 4 полосы. – Еженед.

2014, № 1–52. – 50 000 экз. ; 2015, № 1 (53) – 52 (104). – 60 000 экз. ; 2016, № 1 (105) – 52 (156). – 50 000 экз.

Ставропольские ведомости : еженедельная газета здравого смысла / учредитель ООО «Ведомости». – 2015, 14 окт. – . – Ставрополь, 2015 – . – 16–20 полос.

2015, № 1–12. – 7 173 экз. ; 2016, № 1 (13) – 41 (53). – 5 293 экз.

Фео.РФ : новости, работа, объявления : полезная газета / учредитель Пушкарев С. Н. – 2016, 6 апр. – . – Феодосия, 2016 – . – 36–44 полосы. – Еженед.

2016, № 1–25. – 5 000 экз. ; 2017, № 1 (26) – 10 (36). – 6 000 экз.

##### *Журналы*

Агротехника и энергообеспечение : научно-практический журнал / Орловский государственный аграрный университет, Факультет агротехники и энергообеспечения ; учредитель и издатель Орловский государственный аграрный университет. – 2014 – . – Орел, 2014 – . – 69–183 с. – Ежекв.

2014, № 1–4. – 100 экз. ; 2015, № 1 (5) – 4 (8). – 105 экз. ; 2016, № 1 (9) – 4 (12). – 115 экз.

Медиа. Информация. Коммуникация : МИК : международный электронный научно-образовательный журнал / учредитель Московский государственный гуманитарный университет им. М. А. Шолохова ; редакционная коллегия: И. В. Жилавская (главный редактор) [и др.]. – Москва, 2014 – . – Ежемес. – ISSN 2313-755X. – URL: <http://mic.org.ru/index.php> (дата обращения: 02.10.2014). – Текст :

электронный.

Мониторинг общественного мнения : экономические и социальные перемены / учредитель Всероссийский центр изучения общественного мнения ; главный редактор журнала Федоров В. В. – 1992 – . – Москва, 2015 – . – 200–350 с. – Выходит 6 раз в год. – ISSN 2219-5467. – Текст : электронный.

2015, № 1 (125) – 6 (130). – URL:

[https://wciom.ru/books\\_magazines/zhurnal\\_monitoring/arkhiv\\_vypuskov](https://wciom.ru/books_magazines/zhurnal_monitoring/arkhiv_vypuskov) (дата обращения: 29.12.2015).

2016, № 1 (131) – 6 (136). – URL:

[https://wciom.ru/books\\_magazines/zhurnal\\_monitoring/arkhiv\\_vypuskov](https://wciom.ru/books_magazines/zhurnal_monitoring/arkhiv_vypuskov) (дата обращения: 26.12.2016).

2017, № 1 (137) – 6 (142). – URL:

[https://wciom.ru/books\\_magazines/zhurnal\\_monitoring/arkhiv\\_vypuskov](https://wciom.ru/books_magazines/zhurnal_monitoring/arkhiv_vypuskov) (дата обращения: 20.12.2018).

#### *Продолжающийся сборник*

Расследование преступлений : проблемы и пути их решения : сборник научно-практических трудов / Академия Следственного комитета Российской Федерации ; редколлегия: А. И. Бастрыкин (председатель) [и др.]. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2016 – . – 29 см. – ISSN 2411-1627.

№ 1 (1). – 2016. – 201 с. – 3000 экз. ; № 2 (2). – 2016. – 193 с. : ил. – Библиогр. в конце ст. – 3500 экз.

#### *Бюллетени*

Информационный бюллетень Рабочей группы по журавлям Евразии = Newsletter of Crane working group of Eurasia / Рабочая группа по журавлям Евразии, Институт проблем эволюции им. А. Н. Северцова Российской Академии наук. – 2005 – . – Москва : Рабочая группа по журавлям Евразии, 2013 – . – 28 см.

2013, № 12. – 2013. – 160 с. : ил.,табл.

Бюллетень = Newsletter / Российская академия наук, Общество востоковедов. – 2000 – . – Москва : Ин-т востоковедения РАН, 2008 – .

Вып. 15 : 35 лет Бартольдским чтениям : библиографический указатель / составители: Д. Д. Васильев, А. А. Столяров. – 2010. – 105 с.

#### **Изоиздания**

Кустодиев Б. М. Портрет Ирины Кустодиевой с собакой Шумкой, 1907 : холст, масло / Б. М. Кустодиев (1878–1927) ; Межрегиональная общественная организация «Центр духовной культуры» (подготовка изображения). – Самара : Агни, 2001. – Цв. офсет ; 42x30 см. – Выходные сведения парал. рус., англ. – Изображение (неподвижное ; двумерное) : непосредственное.

Ратнер Л. Н. Дорогой великой скорби : памяти новомучеников : [комплект репродукций графических работ] / Лилия Ратнер ; автор статьи И. Языкова. – Москва : МХК «Осанна», 2017. – 1 папка (17, [1] отд. л.) : ил., цв. ил. ; 30x22 см.

#### **Картографические издания**

Атлас мира : [физический] / географическая основа – Росреестр. – Москва : АСТ, 2016. – 1 атл. (224 с.) : цв., карты, текст, ил., указ. ; 17x12 см. – В изд. на форзаце: Физическая карта мира. – 4000 экз. – ISBN 978-5-17-095564-0 (в пер.). – Изображение (картографическое ; неподвижное ; двумерное) : непосредственное.

#### **Аудиоиздания**

Лермонтов М. Ю. Герой нашего времени : роман : [аудиокнига] / М. Ю. Лермонтов ; читает И. Басов. – Москва : Звуковая книга, 2007. – 1 CD-ROM (6 ч 55 мин). – Загл. с титул. экрана. – Формат записи: MP3. – Устная речь : аудио.

Карамзин Н. М. История государства Российского : от Рюрика до Иоанна Васильевича : тома 1–9 : [аудиокнига] / Н. М. Карамзин ; читают Д. Напалков, Е. Чубарова. – Москва : 1С-Паблишинг, 2011. – 1 DVD-ROM (73 ч 30 мин). – (1С: [Аудио-книги](#)). – Загл. с титул. экрана. – Формат записи: MP3. – Устная речь : аудио.

«Аквариум», рок-группа (Санкт-Петербург). Архангельск / «Аквариум». – Москва : Мистерия звука, 2011. – 1 CD DA. – Загл. с титул. экрана. – CD-M+180-2. – Музыка (исполнительская) : аудио.

### **Видеоиздания**

Иваново детство : художественный фильм по мотивам рассказа В. Богомолова «Иван» / авторы сценария: В. Богомолов, М. Папава ; режиссер-постановщик А. Тарковский ; оператор В. Носов ; художник Е. Черняев ; композитор В. Овчинников ; в ролях: Н. Бурляев, В. Зубков, Е. Жариков [и др.] ; киностудия «Мосфильм». – Москва : Киновидеообъединение «Крупный план», 2007. – 1 DVD-ROM (1 ч 30 мин) : черно-белый, зв. – Загл. с титул. экрана. – Фильм вышел в 1962 г. – Изображение (движущееся ; двухмерное) : видео.

Планета обезьян. Война : [научно-фантастический художественный фильм] / режиссер М. Ривз ; в ролях: В. Харрельсон, С. Зан, К. Карин, А. Миллер, Т. Нотари ; киностудия «20<sup>th</sup> Century Fox». – Москва : НД Плэй, 2018. – 3 3D Blu-ray (140 мин) : цв., зв. – Формат изобр.: 1080p High Definition 2.40:1 ; звук. дорожки: Русский Dolby Digital 2.0; Русский Dolby Digital 5.1. – Загл. с титул. экрана. – Фильм вышел в 2017 г. – Изображение (движущееся ; трехмерное) : видео.

Просмотрено военной цензурой : [документальный фильм] / режиссер-постановщик: Р. Фокин ; сценарий: А. Овчинников ; оператор-постановщик: А. Гурулев ; монтаж: Д. Каримов, М. Швец ; в фильме снимались: А. Миклош, А. Гринев, А. Овчинников, А.-М. Овчинникова. – Москва : Русский Исторический Канал, 2010. – 1 CD-ROM (25 мин) : цв., зв. – Формат изобр.: avi. – Загл. с титул. экрана. – (Цикл «На пути к Великой победе»). – Изображение (движущееся ; двухмерное) : видео.

### **Мультимедийные электронные издания**

Романова Л. И. Английская грамматика : тестовый комплекс / Л. Романова. – Москва : Айрис : MagnaMedia, 2014. – 1 CD-ROM. – (Океан знаний). – Загл. с титул. экрана. – Текст. Изображение. Устная речь : электронные.]

Окружающий мир : 1-й класс : [электронное учебное пособие]. – Москва : 1С, 2016. – 1 CD-ROM : зв., цв. – (1С: Школа). – Загл. с титул. экрана. – ISBN 978-5-9677-2375-9. – Текст. Изображение. Устная речь : электронные.

### **Сайты в сети Интернет**

Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018). – Текст : электронный.

Государственный Эрмитаж : [сайт]. – Санкт-Петербург, 1998 – . – URL: <http://www.hermitagemuseum.org/wps/portal/hermitage> (дата обращения: 16.08.2017). – Текст. Изображение : электронные.

ТАСС : информационное агентство России : [сайт]. – Москва, 1999 – . –

Обновляется в течение суток. – URL: <http://tass.ru> (дата обращения: 26.05.2018). – Текст : электронный.

Электронная библиотека: библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : РГБ, 2003 – . URL: <http://diss.rsl.ru/?lang=ru> (дата обращения: 20.07.2018). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей РГБ. – Текст: электронный.

РУКОНТ : национальный цифровой ресурс : межотраслевая электронная библиотека : сайт / консорциум «КОТЕКСТУМ». – Сколково, 2010 – . – URL: <https://rucont.ru> (дата обращения: 06.06.3018). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 09.01.2018). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

Газета.Ру : [сайт] / учредитель АО «Газета.Ру». – Москва, 1999 – . – Обновляется в течение суток. – URL: <https://www.gazeta.ru> (дата обращения: 15.04.2018). – Текст : электронный.

### **Составные части ресурсов**

*Статья, раздел...*

*...из монографического издания*

Калинина Г. П. Развитие научно-методической работы в Книжной палате / Г. П. Калинина, В. П. Смирнова // Российская книжная палата: славное прошлое и надежное будущее : материалы научно-методической конференции к 100-летию РКП / Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС), филиал «Российская книжная палата»; под общей редакцией К. М. Сухорукова. – Москва : РКП, 2017. – С. 61–78.

Янушкина Ю. В. Исторические предпосылки формирования архитектурного образа советского города 1930–1950-х гг. / Ю. В. Янушкина. – Текст : электронный // Архитектура Сталинграда 1925–1961 гг. Образ города в культуре и его воплощение : учебное пособие / Ю. В. Янушкина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет. – Волгоград : ВолГАСУ, 2014. – ISBN 978-5-982766-693-9. – Раздел 1. – С. 8–61. – URL: [http://vgasu.ru/attachments/oi\\_yanushkina\\_01.pdf](http://vgasu.ru/attachments/oi_yanushkina_01.pdf) (дата обращения: 20.06.2018).

*...из сериального издания*

Щербина М. В. Об удостоверениях, льготах и правах : [ответы первого заместителя министра труда и социальной защиты Республики Крым на вопросы читателей газеты «Крымская правда»] / Марина Щербина ; [записала Н. Пупкова] // Крымская правда. – 2017. – 25 нояб. (№ 217). – С. 2. – Окончание. Начало: 18 нояб. (№ 212), загл.: О статусах и льготах.

Ясин Е. Г. Евгений Ясин: «Революция, если вы не заметили, уже состоялась» : [об экономической ситуации : беседа с научным руководителем Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», Москва / записал П. Каньгин] // Новая газета. – 2017. – 22 дек. (№ 143). – С. 6–7.

Влияние психологических свойств личности на графическое воспроизведение зрительной информации / С. К. Быструшкин, О. Я. Созонова, Н. Г. Петрова [и др.] // Сибирский педагогический журнал. – 2017. – № 4. – С. 136–144.

Скрипник К. Д. Лингвистический поворот и философия языка Дж. Локка: интерпретации, комментарии, теоретические источники / К. Д. Скрипник // Вестник Удмуртского университета. Серия: Философия. Психология. Педагогика. – 2017. – Т. 27, вып. 2. – С. 139–146.

Московская А. А. Между социальным и экономическим благом: конфликт проектов легитимации социального предпринимательства в России / А. А. Московская, А. А. Берендяев, А. Ю. Москвина. – DOI 10.14515/monitoring.2017.6.02. – Текст : электронный // Мониторинг общественного мнения : экономические и социальные перемены. – 2017. – № 6. – С. 31–35. – URL: [https://wciom.ru/fileadmin/file/monitoring/2017/142/2017\\_142\\_02\\_Moskovskaya.pdf](https://wciom.ru/fileadmin/file/monitoring/2017/142/2017_142_02_Moskovskaya.pdf) (дата обращения: 11.03.2017).

Янина О. Н. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом / Янина О. Н., Федосеева А. А. – Текст : электронный // Социальные науки: social-economic sciences. – 2018. – № 1. – (Актуальные тенденции экономических исследований). – URL: [http://academymanag.ru/journal/Yanina\\_Fedoseeva\\_2.pdf](http://academymanag.ru/journal/Yanina_Fedoseeva_2.pdf) (дата обращения: 04.06.2018).

*...с сайта в сети Интернет*

Грязев А. «Пустое занятие»: кто лишает Россию права вето в СБ ООН : в ГА ООН возобновлены переговоры по реформе Совета Безопасности / А. Грязев. – Текст : электронный // Газета.ru : [сайт]. – 2018. – 2 февр. – URL: [https://www.gazeta.ru/politics/2018/02/02\\_a\\_11634385.shtml](https://www.gazeta.ru/politics/2018/02/02_a_11634385.shtml) (дата обращения: 09.02.2018).

Бахтурина Т. А. От MARC 21 к модели BIBFRAME: эволюция машиночитаемых форматов Библиотеки конгресса США : [презентация : материалы Международной научно-практической конференции «Румянцевские чтения 2017», Москва, 18–19 апреля 2017 г.] / Т. А. Бахтурина. – Текст : электронный // Теория и практика каталогизации и поиска библиотечных ресурсов : электронный журнал. – URL: <http://www.nilc.ru/journal/>. – Дата публикации: 21.04.2017.

Порядок присвоения номера ISBN. – Текст : электронный // Российская книжная палата : [сайт]. – 2018. – URL: <http://bookchamber.ru/isbn.html> (дата обращения: 22.05.2018).

План мероприятий по повышению эффективности госпрограммы «Доступная среда». – Текст : электронный // Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации : официальный сайт. – 2017. – URL: <https://rosmintrud.ru/docs/1281> (дата обращения: 08.04.2017).

Интерактивная карта мира / Google. – Изображение (картографическое ; неподвижное ; двухмерное) : электронное // Maps-of-world.ru = Карта мира : [сайт]. – URL: <http://maps-of-world.ru/inter.html> (дата обращения: 17.09.2017).

«Ю-Питер», рок-группа (Санкт-Петербург). Река небесная : [видеоклип] / «Ю-Питер» ; режиссер, автор музыки и слов В. Бутусов. – Изображение (движущееся ; двухмерное). Музыка (исполнительская) : электронные // Вячеслав Бутусов : официальный сайт. – URL: <http://butusov.ru/video> (дата обращения: 09.04.2018). – Видеоклип был снят в 2015 г.

*Рецензии*

Дмитриев А. В. Россия в контексте пространственного развития: взгляд с периферии Ближнего Севера / А. В. Дмитриев, В. В. Воронов // Мир России : социология, этнология. – 2017. – Т. 26, № 4. – С. 169–181. – Рец. на кн.: Потенциал Ближнего Севера: экономика, экология, сельские поселения : к 15-летию Угорского проекта / под редакцией Н. Е. Покровского, Т. Г. Нефедовой. Москва : Логос, 2014. 200 с.

Волосова Н. Ю. [Рецензия] / Н. Ю. Волосова // Вестник Удмуртского университета. Серия: Экономика и право. – 2017. – Т. 27, вып. 4. – С. 150–151. – Рец. на кн.: Уголовно-правовая охрана экологической безопасности и экологического правопорядка / А. С. Лукомская. Москва : Юрлитинформ, 2017. 181 с.

**ПАСПОРТ СТАРТАП-ПРОЕКТА ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ  
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ В ФОРМАТЕ  
«СТАРТАП КАК ДИПЛОМ»**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

<b>1. Общая информация о стартапе</b>	
Название стартап-проекта	
Число участников стартап-проекта	
Команда стартап-проекта	1. 2. 3. п.
Новизна стартап-проекта	
Технологичность и наукоемкость стартап-проекта	
Описание стартап-проекта, продукт (технология или услуга)	
Уникальная идея бизнеса стартап-проекта (описание проблемы и решения проблемы)	
Наличие потенциала развития стартап-проекта	
Минимальные стартовые затраты для проведения стартап-проекта	
Быстрый рост стартап-проекта (да/нет, в случае ответа «да» указать предполагаемые даты)	
Перспективы коммерциализации стартап-проекта (перечислить основные)	
Масштабируемость стартап-проекта (модель)	
Обоснованность соответствия бизнес-идеи технологическому направлению (описание основных технологических параметров)	
<b>2. Порядок и структура финансирования</b>	_____ руб.
Предполагаемый объем финансового обеспечения стартап-проекта	
Предполагаемые источники финансирования стартап-проекта	
Оценка потенциала рынка и рентабельности стартап-проекта	
<b>3. Команда стартап-проекта</b>	
Ф.И.О.	Выполняемые работы в стартап-проекте

**Типы стартап-проектов по сферам профессиональной деятельности:**

1. Образование.
2. Здравоохранение.
3. Социальное обслуживание.
4. Культура, искусство.
5. Физическая культура и спорт.
6. Связь, информационные и коммуникационные технологии.
7. Административно-управленческая и офисная деятельность.
8. Финансы и экономика.
9. Юриспруденция.
10. Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.
11. Средства массовой информации, издательство и полиграфия.
12. Обеспечение безопасности.
13. Сельское хозяйство.
14. Лесное хозяйство, охота.
15. Рыбоводство и рыболовство.
16. Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство.
17. Транспорт.
18. Добыча, переработка угля, руд и других полезных ископаемых.
19. Добыча, переработка, транспортировка нефти и газа.
20. Электроэнергетика.
21. Легкая и текстильная промышленность.
22. Пищевая промышленность, включая производство напитков и табака.
23. Деревообрабатывающая и целлюлозно-бумажная промышленность, мебельное производство.
24. Атомная промышленность.
25. Ракетно-космическая промышленность.
26. Химическое, химико-технологическое производство.
27. Металлургическое производство.
28. Производство машин и оборудования.
29. Производство электрооборудования, электронного и оптического оборудования.
30. Судостроение.
31. Автомобилестроение.
32. Авиастроение.
33. Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.).
34. Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности.