

Принято на заседании
Ученого Совета исторического факультета
Протокол №3 от 21 декабря 2016 г.

Согласовано с УМК исторического факультета
Протокол №3 от 25 ноября 2016 г.

Положение о курсовых работах исторического факультета ИГУ

1. Общие положения

1.1 Положение разработано в соответствии с Положением о курсовых работах в ФГБОУ ВО «ИГУ».

1.2 Настоящее Положение регламентирует порядок подготовки и защиты курсовой работы студентами, обучающимися по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

2. Место курсовой работы в образовательном процессе

2.1 Курсовая работа является одним из видов научно-исследовательской работы обучающихся в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы.

2.2 Курсовая работа является одной из форм промежуточной аттестации обучающегося.

2.3 Курсовая работа закрепляется за отдельной дисциплиной учебного плана и оформляется в рабочей программе дисциплины как вид самостоятельной работы обучающегося.

2.4 Курсовая работа представляет собой логически завершенное и оформленное в соответствии с требованиями научно-практическое исследование по одной из проблем конкретной предметной области.

2.5 Цель выполнения курсовой работы – формирование общих, общепрофессиональных компетенций, систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплине.

Задачами выполнения курсовой работы обучающимися является:

- формирование навыков научно-исследовательской работы;
- глубокое усвоение учебной дисциплины;
- подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

2.6 Процесс выполнения работ обеспечивается необходимыми учебниками, учебными пособиями, справочной и иной литературой, техническими и другими вспомогательными средствами.

3. Порядок выбора тем курсовых работ и закрепления их за обучающимися

3.1 Тематика курсовых работ должна соответствовать задачам подготовки бакалавров и магистров всех форм обучения по направлению, предусмотренному основной профессиональной образовательной программой.

3.2 Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями, обсуждается и утверждается на заседании кафедры. Она должна быть актуальной в научном или практической аспекте. Формулировки тем должны быть конкретными и соответствовать содержанию той дисциплины, за которой закреплена курсовая работа.

3.3 Тематика курсовых работ, требования к ним и рекомендации по их выполнению доводятся до сведения обучающихся не позднее первого месяца семестра, предшествующего защите соответствующих работ. Примерный перечень тем курсовых работ ежегодно обновляется профессорско-преподавательским составом кафедры и утверждается на заседании кафедры.

3.4 Утверждение и закрепление конкретных тем курсовых работ за студентами проводится в установленные сроки на заседании кафедры.

3.5 Закрепление темы за студентом осуществляется на основании его личного заявления на имя заведующего кафедрой. Заявление визируется руководителем курсовой работы, подписывается заведующим кафедрой.

3.6 Студент имеет право предложить инициативную тему курсовой работы на основании личного заявления студента с обоснованием выбора. При рассмотрении инициативной темы курсовой работы студента, кафедра имеет право ее отклонить, аргументировав свое решение, или, при согласии студента, переформулировать тему.

3.7 При выполнении курсовой работы обучающийся имеет право, по согласованию с преподавателем, ведущим дисциплину, за которой закреплена соответствующая курсовая работа, и заведующим кафедрой, заменить руководителя курсовой работы – при представлении аргументированного обоснования необходимости такой замены.

3.8 Изменение или уточнение темы курсовой работы возможно на основании личного заявления студента не позднее, чем за месяц до установленного срока защиты.

4. Руководство курсовыми работами

4.1 Руководство курсовой работой осуществляет руководитель – профессор, доцент или старший преподаватель соответствующей кафедры, назначенный заведующим кафедрой.

4.2 К функциям руководителя курсовой работы относятся:

- практическая помощь студенту в выборе темы курсовой работы, разработке плана и графика ее выполнения;
- рекомендации по подбору специальной литературы и фактического материала;
- квалифицированные консультации по содержанию работы;
- оценка качества выполнения курсовой работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями.

4.3 Обучающийся вправе подать заявление о замене руководителя с обоснованием своей просьбы на имя руководителя подразделения.

4.4 Замена руководителя производится заведующим кафедрой не позднее, чем за месяц до защиты курсовой работы.

5. Общие требования к содержанию и оформлению курсовых работ

5.1 Структура курсовой работы включает следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;

- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы и источников;
- приложения.

5.2 Содержание отражает все заголовки разделов курсовой работы с указанием номера страницы, с которой они начинаются.

5.3 Введение включает основную информацию о курсовой работе. Структура введения может варьироваться в зависимости от направления подготовки обучающихся. В целом, введение должно содержать информацию о:

- актуальности выбранной темы (обосновывается необходимость данного исследования проблемы или разработки практического результата);
- цели курсовой работы (ожидаемом конечном результате решения проблемы);
- задачах (выделенных этапах достижения цели исследования);
- методах исследования (инструментах решения поставленных задач и достижения цели курсовой работы);
- использованных источниках и научной литературе

5.4 Основная часть курсовой работы содержит, как правило, несколько глав, каждая из которых делится на параграфы, последовательно и логично раскрывающие содержание исследования. Основная часть курсовой работы носит содержательный характер, в ней описываются процесс решения и результаты поставленных задач. Содержание глав основной части работы должно соответствовать теме курсовой работы и полностью ее раскрывать.

5.5 Заключение работы содержит оценку полученных результатов, их соответствия поставленным задачам, уровня достижения цели, а также выводы о подтверждении или не подтверждении выдвинутой гипотезы, обоснование возможности практического применения полученных результатов.

5.6 Список использованной литературы и источников содержит перечень только тех публикаций или материалов, которые были использованы при подготовке курсовой работы. Основная часть использованных источников (если это не противоречит целям и задачам исследования) должна быть за последние 10 лет.

Приложения к курсовой работе содержат материалы вспомогательного характера (карты, схемы, таблицы, диаграммы и т.п.). Приложения включаются с целью иллюстрации отдельных положений курсовой работы или являются демонстрацией практических результатов проведенного исследования. Приложения нумеруются, на них в обязательном порядке должна быть ссылка в основном тексте курсовой работы

6 Порядок аттестации курсовых работ

6.1 Аттестация курсовых работ в обязательном порядке включает процедуру защиты, которые проводятся – в установленной кафедрой форме – в сроки, установленные для сдачи зачетов.

6.2 Законченная и оформленная в соответствии с требованиями курсовая работа не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии представляется руководителю для проверки и предварительной оценки.

6.3 Руководитель обязан проверить работу в течение 7 дней и при условии ее законченного оформления и положительной оценки содержания, рекомендует работу к защите. Работа, не отвечающая установленным требованиям, возвращается для доработки с учетом сделанных замечаний и повторно предъявляется на кафедру в срок, не позднее 3-х дней до защиты.

6.4 К защите обучающийся готовит устное выступление. Выступление обучающегося на защите курсовой работы должно:

- быть четким и лаконичным;
- демонстрировать понимание освещаемой проблемы;
- освещать выводы и результаты проведенного исследования.

Выступление может сопровождаться презентацией.

6.5 Оценка за курсовую работу («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») выставляется руководителем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

6.6 Сведения о курсовой работе, закрепленной за отдельной дисциплиной, вносятся в приложение к диплому в разделе «Курсовые работы» следующим образом: наименование дисциплины, наименование темы в кавычках, оценка.

6.7 Обучающийся, не представивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность, которая ликвидируется в установленном порядке.

7 Порядок хранения курсовых работ

7.2 Курсовые работы хранятся на кафедре согласно номенклатуре дел. По окончании срока курсовые работы подлежат уничтожению по акту в присутствии комиссии.

7.3 Для представления на конкурсы или использования в интересах выпускающих кафедр курсовые работы решением заведующего кафедрой могут быть остановлены на хранение на кафедрах и после установленного срока.

7.4 Обучающиеся имеют право воспользоваться своими курсовыми работами при написании выпускных квалификационных работ.