

## Требования к структуре и содержанию учебного пособия

### Критерии экспертной оценки рукописи учебного пособия

**Определение** ГОСТ 7.60–2003 «Издания. Основные виды. Термины и определения»:

**Учебное пособие** - учебно-теоретическое издание, официально утвержденное в качестве данного вида издания, соответствующее учебной программе, частично или полностью заменяющее или дополняющее учебник. Каждый раздел учебного пособия сопровождается контрольными вопросами и/или заданиями обучающего характера, призванными помочь в освоении знаний по дисциплине.

Обычно учебное пособие выпускается в дополнение к учебнику. Однако учебное пособие может:

□ временно являться основным учебным изданием по дисциплине вследствие изменения государственного стандарта ВПО специальности и появления в учебных планах новой дисциплины федерального компонента, по которой пока еще не создано учебника, допущенного или рекомендованного Министерством образования России;

□ являться основным учебным изданием по дисциплине, относящейся к региональному компоненту, компоненту по выбору, факультативному компоненту.

Поскольку пособие создается более оперативно, чем учебник, то в него включается новый, более актуальный материал по конкретной дисциплине. Тем не менее, этот материал должен подаваться в русле фундаментальных знаний, изложенных в учебнике.

*В отличие от учебника пособие может включать не только апробированные, общепризнанные знания и положения. Оно может также включать спорные вопросы, демонстрирующие разные точки зрения на решение той или иной проблемы.*

**Обязательные требования** к учебному пособию (далее – УП):

1. В структуру УП входят следующие обязательные элементы: оглавление (содержание), введение, заключение, справочно-библиографический аппарат.
2. Введение включает следующие аспекты:
  - цель (назначение) издания, соответствие учебной программе
  - читательский адрес
  - вид учебного издания и его место в системе других учебных изданий по дисциплине, актуальность, степень новизны, особенности авторской концепции
  - методические рекомендации по использованию УП в учебном процессе
  - общая характеристика структуры УП, особенности эффективного использования аппарата издания (дидактического, библиографического, справочного и т.п.).
3. Содержание УП должно соответствовать ГОС ВПО и утвержденной учебной программе дисциплины. Рубрики основной части текста (разделы, главы, параграфы) должны соответствовать логике изложения учебного материала и тематическому плану учебной дисциплины.
4. Тематические разделы должны содержать выводы, обобщающие учебный материал раздела, и дидактический аппарат (контрольные вопросы, примеры, упражнения, задачи, тесты) для самоконтроля студентов.
5. Необходимо соблюдать последовательность изложения учебного материала по принципу «от простого к сложному»; определения и формулировки должны соответствовать общепринятой научной терминологии.
6. Заключение выполняет функцию обобщения учебного материала и включает следующие аспекты:

- основные итоги и выводы,
  - характеристика нерешенных и труднорешаемых проблем,
  - рекомендации по дальнейшему самостоятельному изучению предмета,
  - перспективы развития дисциплины (отрасли науки ).
7. Справочно-библиографический аппарат (с учетом вида издания) состоит из прикнижной аннотации с читательским адресом, библиографического списка, списка сокращений и условных обозначений, указателей (именной, алфавитно-предметный, хронологический, систематический и т.д.). В учебные издания объемом свыше 10 авторских листов рекомендуется включать именной и алфавитно-предметный указатели.
8. Оформление рукописи должно соответствовать стандарту УрАГС (Порядок планирования, подготовки, издания и распределения учебно-методической и научной литературы, выпускаемой в УрАГС. Утверждено решением РИС УрАГС. Протокол № 3 от 17 ноября 2008 г.). Библиографический список оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5.–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Объем учебных изданий выражается в авторских листах (1 авторский лист – 40 000 знаков с пробелами).

### **Критерии экспертной оценки рукописи Требования к структуре и содержанию рецензии**

Рецензия должна давать объективную оценку рукописи, анализ ее достоинств и недостатков, рекомендации по использованию в учебном процессе.

Рецензия состоит из трех частей:

- общей части;
- постраничного разбора ("постраничных замечаний");
- заключения.

#### **1. Первая (общая) часть рецензии содержит оценку рукописи по следующим критериям:**

- 1 – соответствия требованиям образовательного стандарта,
- 2 – соответствия современным научным представлениям по данной области знаний с учетом уровня профессиональных образовательных программ,
- 3 – соответствия содержания учебного и учебно-методического материала целям учебной дисциплины,
- 4 – соответствия требованиям, предъявляемым к структуре и методическому аппарату учебных материалов,
- 5 – корректности в аспекте межпредметных связей,
- 6 – наличия конкретных целей и задач в логике компетентностного подхода к обучению и ориентации на результат,
- 7 – соответствия внутренним стандартам качества УрАГС,
- 8 – степени инновационности, новизны, наличия оригинальной авторской концепции,
- 9 – корректности использования специальной терминологии и обозначений,
- 10 – четкости, доступности изложения, отсутствия дублирования содержания, полноты использования литературы, наличия ссылок на источники,
- 11 – степени соответствия контрольных вопросов и заданий содержанию учебного материала,

- 12 – целесообразности включения иллюстраций, соответствия их тексту, выполнения ими соответствующих функций (обеспечение наглядности объектов, процессов, выявление связей между ними, комментирование, разъяснение, углубление смысла текста, помощь в запоминании и усвоении знаний), правильности размещения иллюстраций, их качества,
- 13 – наличия логических и стилистических ошибок.

**Вторая часть рецензии (постраничный разбор) должна содержать:**

- подробный перечень замеченных рецензентом недостатков рукописи (неточные или неправильные формулировки, смысловые и стилистические погрешности и т.д.);
  - указание на отдельные места рукописи, подлежащие, по мнению рецензента, сокращению или переработке.
3. **В третьей части рецензии (заключении) дается четкий обоснованный вывод о целесообразности** издания рецензируемой рукописи (с учетом сделанных замечаний) и ее использования в качестве учебного пособия по дисциплине ..... для специальностей (направлений).....
  4. Если в рецензии имеются критические замечания и предложения внести исправления в рукопись, то к рецензии должен быть приложен ответ автора на замечания рецензента, в котором указывается, какие замечания и предложения рецензента автором учтены, а какие нет и по какой причине.

Текст рецензии оформляется на бланке (Приложение 1).

*Реквизиты рецензии:*

- название вида документа (рецензия);
- точное название рукописи, на которую дается рецензия;
- фамилия, и. о. автора;
- содержание рецензии
- фамилия, и. о. рецензента, его ученая степень, звание, должность, наименование организации;
- подпись рецензента;
- дата;
- фамилия, должность и подпись лица, удостоверяющего подпись рецензента;
- дата удостоверения подписи;
- печать.

*Коллективная рецензия* дополнительно содержит:

- дату и номер протокола заседания научного коллектива (кафедры, отдела, лаборатории, совета и пр.), на котором проходило обсуждение рукописи;
- фамилии сотрудников научного коллектива (кафедры, отдела, лаборатории, совета и пр.), принимавших участие в обсуждении рукописи;
- рекомендацию к публикации, данную коллективом, с подписью руководителя научного коллектива.

Не допускается оформление коллективной рецензии в виде выписки из протокола заседания коллектива, на котором проходило обсуждение рукописи.

Рецензия

Название  
рукописи \_\_\_\_\_

---

Ф.И.О.автора \_\_\_\_\_

—

Ф. И. О. рецензента, ученая степень, звание, должность, наименование организации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

Содержание рецензии

Общая часть

## Постраничные замечания

## Заключение

Рецензент / подпись / \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Определение** ГОСТ 7.60–2003 «Издания. Основные виды. Термины и определения»:

### **Виды вузовских учебных изданий**

1.1. **Вузовские учебные издания** в зависимости от целевого назначения подразделяются на учебно-программные, учебно-теоретические, учебно-практические, учебно-методические.

*Вузовские учебные издания (материалы) могут быть опубликованы или размещены на сайтах университета. Вне зависимости от места размещения или публикации учебные материалы должны полностью соответствовать (содержательно и структурно) заявленному виду издания.*

1.2. **Учебно-программное издание** - учебное издание, регламентирующее состав, объем, порядок, сроки изучения учебных дисциплин, предусмотренных для данного учебного заведения. Учебно-программное издание может содержать методические рекомендации по отдельным видам предусмотренных в издании работ. Основными разновидностями учебно-программных изданий являются учебный план, учебная программа, программа практики, программа государственного экзамена.

*Объем учебно-программного издания составляет не менее 1 авторского (учетно-издательского) листа.*

1.2.1. **Учебный план** - учебно-программное издание, нормативный документ, который определяет содержание, объем, порядок изучения дисциплин и проведения всех видов учебных занятий; объем учебного времени, отводимый на аудиторные и самостоятельные занятия по определенной специальности и для каждой формы (технологии) обучения отдельно.

Учебный план (типовой) - это государственный документ, который определяет и регламентирует структуру и содержание подготовки специалистов. Учебный план (типовой) является дидактической моделью процесса обучения, содержащей общие цели образования, состав и обобщенное содержание учебных дисциплин, связей между ними, их распределение по годам обучения, недельное и годовое распределение времени, отводимое на каждую дисциплину.

Учебный план определяет также виды занятий (лекции, лабораторные работы, семинары и др.), формы контроля знаний (экзамен, зачет), виды и длительность периодов практики.

1.2.2. **Учебная программа** - учебно-программное издание, нормативный документ, определяющий содержание, объем, порядок изучения и преподавания какой-либо учебной дисциплины (ее части, раздела). Регламентирует как деятельность педагогов, так и учебную работу студентов.

Учебная программа конкретизирует учебный план на уровне отдельной учебной дисциплины. В программе раскрываются цели и задачи дисциплины, её связь с другими предметами, содержание тем, определяются области и характер знаний, умений и навыков, которыми студент должен овладеть в результате изучения дисциплины. В программах перечисляются виды учебных занятий в зависимости от формы обучения, обозначается круг литературных источников, которые студент должен использовать для наиболее полного овладения дисциплиной.

Все остальные учебные издания по дисциплине должны полностью соответствовать учебной программе.

1.2.3. **Программа практики** - учебно-программное издание, нормативный документ, в котором раскрываются цель и задачи практики, определяется перечень формируемых профессиональных знаний, умений и навыков, устанавливаются виды и содержание заданий, даются методические рекомендации по подготовке и проведению практики.

1.2.4. **Программа государственного экзамена** - учебно-программное издание,

нормативный документ, определяющий содержание, объем и критерии оценки знаний выпускника в соответствии с Государственным образовательным стандартом. Регламентирует как деятельность педагогов, администрации **Академии**, так и учебную работу студентов.

**1.3. Учебно-теоретическое издание** - учебное издание, содержащее систематизированные научно-теоретические сведения, изложенные в форме, удобной для изучения и усвоения. Основными разновидностями учебно-теоретических изданий являются учебник, учебное пособие, курс лекций, конспект лекций.

*Объем учебно-теоретического издания определяется как 0,25 авторского (учетно-издательского) листа на 1 час лекционных занятий.*

*Объем издания, претендующего на получение грифа РУМЦ, УМО, МО, должен составлять не менее 5 авторских (учетно-издательских) листов.*

**1.3.1. Учебник** - учебно-теоретическое издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины или ее части, раздела, соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида издания. Создается для дисциплин федерального компонента и утверждается в качестве учебника Министерством Образования России через процедуру присвоения соответствующего грифа.

По отношению к учебной дисциплине учебник является базовым изданием, а все другие либо конкретизируют, либо дополняют, либо развивают те положения, которые в него включены. Другими словами, учебник - это ядро, вокруг которого формируется комплекс учебных изданий.

В учебнике должны быть отражены базовые знания, определенные дидактическими единицами Государственного образовательного стандарта ВПО. Эти единицы устанавливают основные направления и аспекты рассмотрения предмета, а также последовательность расположения материала. Учебник должен не только содержать характеристику знаний, но и раскрывать методические аспекты их получения.

Содержание учебника должно отражать определенную систему научно-предметных знаний, составляющих ядро сведений по данной отрасли (разделу) науки или сферы деятельности, необходимых и достаточных для овладения профессией и применения в конкретной области.

**1.3.2. Учебное пособие** - учебно-теоретическое издание, официально утвержденное в качестве данного вида издания, соответствующее учебной программе, частично или полностью заменяющее или дополняющее учебник. Каждый раздел учебного пособия сопровождается контрольными вопросами и/или заданиями обучающего характера, призванными помочь в освоении знаний по дисциплине.

Обычно учебное пособие выпускается в дополнение к учебнику. Однако учебное пособие может:

временно являться основным учебным изданием по дисциплине вследствие изменения государственного стандарта ВПО специальности и появления в учебных планах новой дисциплины федерального компонента, по которой пока еще не создано учебника, допущенного или рекомендованного Министерством образования России;

являться основным учебным изданием по дисциплине, относящейся к региональному компоненту, компоненту по выбору, факультативному компоненту.

Поскольку пособие создается более оперативно, чем учебник, то в него включается новый, более актуальный материал по конкретной дисциплине. Тем не менее, этот материал должен подаваться в русле фундаментальных знаний, изложенных в учебнике.

*В отличие от учебника пособие может включать не только апробированные, общепризнанные знания и положения. Оно может также включать спорные вопросы, демонстрирующие разные точки зрения на решение той или иной проблемы.*

**1.3.3. Курс лекций** - учебно-теоретическое издание (сборник отдельных лекций), полностью освещающее содержание учебной дисциплины в соответствии с учебной программой.

Курс лекций - это тексты лекций одного или нескольких авторов по отдельным темам или

по курсу в целом. Его также можно рассматривать как дополнение к учебнику. Как правило, это издание развивает содержание учебника за счет новых оригинальных материалов.

В курсе лекций ярко проявляются авторские начала текста. В таких материалах текст персонифицирован и отражает особенности языка и стиля преподавателя данного учебного курса. Однако оригинальность авторского текста, манера изложения не должны затруднять восприятие основного содержания учебного материала. Причем лекции должны соответствовать учебной программе по данной дисциплине.

Текст лекций в курсе составляется на базе уже прочитанного материала. Автор (авторы) раскрывает конкретные проблемы, ставит спорные вопросы, аргументирует собственную позицию. Все это имеет серьезный обучающий эффект так как показывает студенту методологические аспекты учебного материала.

**1.3.4. Конспект лекций** - учебно-теоретическое издание, в компактной форме отражающее материал всего курса, читаемого определенным преподавателем.

Конспекты лекций выпускаются по новой дисциплине, элективному курсу или в дополнение к учебнику.

В последнем случае в лекциях ставятся новые проблемы, предлагаются альтернативные решения, оригинальные направления развития отрасли науки или области человеческой деятельности.

**1.4. Учебно-практическое издание** - учебное издание, содержащее систематизированные сведения научно-практического и прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и усвоения. Предназначено для закрепления материала, полученного из учебно-теоретических изданий, и проверки знаний. Основными разновидностями учебно-практических изданий являются практикумы, хрестоматии, сборники контрольных работ (заданий), сборники задач (задачники), сборники иностранных текстов.

*Объем учебно-практического издания определяется как 0,25 авторского (учетно-издательского) листа на 1 час практических/лабораторных занятий, но не менее 2 авторских листов. Объем учебно-практического издания, претендующего на гриф МО, УМО, не менее 6 авторских (учетно-издательских) листов, на гриф ДВ РУМЦ - не менее 4 авторских (учетно-издательских) листов.*

**1.4.1. Практикум (сборник описаний практических работ, лабораторный практикум)** - учебно-практическое издание, содержащее тематику, задания и методические рекомендации по выполнению лабораторных или практических работ в объеме определенного курса, способствующее усвоению, закреплению пройденного материала и проверке знаний.

Практикумы направлены на овладение формами и методами познания, которые используются в соответствующей отрасли науки или деятельности. В них содержатся задания, упражнения практического характера, способствующие усвоению пройденного теоретического курса и методические рекомендации по их выполнению. Каждую рассматриваемую тему практикума может сопровождать краткое изложение теоретического материала и/или справочная информация.

Структура практикума отражает последовательность изложения материала, принятую в учебной программе.

**1.4.2. Сборник контрольных работ (заданий)** - учебно-практическое издание, содержащее контрольные работы (с вариантами) и методические рекомендации по их выполнению в объеме определенного курса, способствующее усвоению и закреплению пройденного материала и проверке знаний.

**1.4.3. Сборник задач (задачник)** - учебно-практическое издание, содержащее задачи и методические рекомендации по их выполнению в объеме определенного курса, способствующее усвоению, закреплению пройденного материала и проверке знаний.

**1.4.4. Сборник иностранных текстов** - учебно-практическое издание, содержащее иностранные тексты для изучения иностранного языка и методические рекомендации в объеме определенного курса, способствующее усвоению, закреплению пройденного



материала и проверке знаний.

**1.4.5. Хрестоматия** - учебно-практическое издание, содержащее систематически подобранные литературно-художественные, официальные, научные и иные произведения или отрывки из них, составляющие объект изучения учебной дисциплины и иллюстрирующие содержание учебника. Хрестоматия способствует усвоению, закреплению пройденного материала, дополняет и расширяет знания учащихся.

Важное место в хрестоматии занимают методические указания, в которых разъясняются особенности включенного текста, раскрывается его связь с учебным материалом. Методические указания ориентируют студента при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Каждый текст, включенный в хрестоматию, должен сопровождаться библиографическим описанием издания, из которого он взят.

**1.5. Учебно-методическое издание** - учебное издание, содержащее систематизированные материалы по методике самостоятельного изучения теоретического материала, необходимого для закрепления или овладения практическими навыками, тематику и методику различных практических форм закрепления знаний (контрольных, курсовых, дипломных работ), изложенных в форме, удобной для изучения и усвоения.

Основными разновидностями учебно-методических изданий являются методические рекомендации по выполнению контрольных, курсовых, дипломных работ.

*Объем учебно-методического издания составляет 1,5-3 авторских листа.*

**Методические рекомендации по выполнению курсовых, дипломных работ (руководство к написанию дипломной/курсовой работы/проекта)** - учебно-методическое издание, включающее тематику работ и методические указания по их выполнению, список рекомендуемой литературы.

**1.6. Учебно-справочное издание** - учебное издание, содержащее краткие сведения научного или прикладного характера, расположенные в порядке, удобном для их быстрого отыскания, и предназначенные для обучения.

**Учебный терминологический словарь** - учебно-справочное издание, словарь, содержащий термины какой-либо учебной дисциплины (ее части, раздела), области знания и их определения (разъяснения).

**1.7. Учебно-наглядное издание** - учебное издание, содержащее материалы в помощь изучению или преподаванию определенной дисциплины, содержание которого выражено изобразительно-графическими средствами с кратким поясняющим текстом или без него.